

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»**
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

17.03.2025г.

№ 89

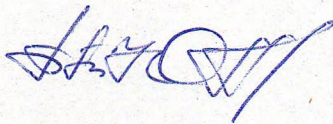
г. Новосибирск

**Об утверждении Правил обработки персональных данных
обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» **приказываю:**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных обучающихся «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова»;
2. Разместить настоящие Правила обработки персональных данных обучающихся «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» на официальном сайте учреждения
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю.Бурдина

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
и обучающихся
протокол № 2
от «10» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального обучения
№ 2 им. Героя России
Ю.М. Наумова»

Г.Ю.Бурдина
Приказ №89
от «17» марта 2025г.

Правила обработки персональных данных
обучающихся «Новосибирский центр профессионального
обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова»;

1. Общие Правила

1.1. Настоящие Правила об обработке персональных данных обучающихся регламентируют порядок обработки персональных данных обучающихся/абитуриентов, обеспечение защиты прав и свобод обучающихся при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с соответствием со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Все дополнения и (или) изменения в настоящие Правила закрепляются приказом директора центра.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных.

2.1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Центра в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом, затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путём документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных обучающихся входят документы, содержащие:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность обучающегося и родителей (законных представителей);
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- оценки успеваемости ребенка;
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др. обучающегося;
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- телефоны (домашний, мобильный) обучающегося и родителей (законных представителей);
- биометрические данные обучающегося (фотографии, видеофрагменты).

2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений обучающегося при его приёме, переводе в другое учебное заведение и отчислении.

2.4. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) обучающихся, а также самими обучающимися при поступлении последних на обучение в Центр должна иметь документальную форму. Предъявляются:

- Заявление на имя директора центра, содержащее просьбу принять соответствующего обучающегося для обучения в учебное заведение от обучающегося / одного из родителей (при их отсутствии – законного представителя)
- Заявление о персональных данных от обучающегося / одного из родителей (при их отсутствии – законного представителя)
- Уведомление о намерении обучаться от обучающегося/ одного из родителей (при их отсутствии – законного представителя)
- При необходимости заявление о предоставлении общежития на имя директора центра от обучающегося/ одного из родителей (при их отсутствии – законного представителя)
- Договор о проживании в общежитии на имя директора центра от обучающегося/ одного из родителей (при их отсутствии – законного представителя)
- Заявление на питание на имя директора центра от обучающегося/ одного из родителей (при их отсутствии – законного представителя)
- Оригинал документа государственного образца об образовании
- ПМПК (оригинал) / (копия)
- МСЭ+ИПРА (копия)
- Паспорта обучающегося (копия) / (копия) паспорта одного из родителей (при их отсутствии – законного представителя)
- 4 фотографии 3х4 см
- Медицинский полис (копия)
- СНИЛС (копия)
- Сертификат профилактических прививок (копия)
- Справка 086-у, флюорография
- Характеристика
- Приписной / военный билет (копия)
- Свидетельство о смерти родителей (копия) - относится к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Решение суда о лишении родительских прав (копия) - относится к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Постановление об установлении опекуна (копия) - относится к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Документы, подтверждающие наличие жилья, либо постановку на регистрационный учет на получение жилья (копия) - относится к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Постановление (приказ, распоряжение) об определении в государственное учреждение (копия) - относится к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Свидетельство о рождении (копия) - относится к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Секретарём учебной части формируется личное дело обучающегося, где хранятся документы, содержащие персональные данные обучающихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приеме обучающихся, переводе в другое учебное заведение и отчислении).

3. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающихся.

3.1. Порядок получения персональных данных обучающегося:

3.1.1. Все персональные данные на обучающихся центра следует получать с согласия обучающихся (при достижении возраста 18 лет) или родителей (при их отсутствии – законных представителей). В заявлении на обработку персональных данных должно быть указано о целях использования персональных данных.

3.1.2. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

3.1.3. Обработка указанных персональных данных обучающихся в Центре возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся, и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Заявление на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии – одного из законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося;
- наименование образовательного учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

Форма заявления о согласии родителей обучающегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

Форма заявления о согласии обучающегося на обработку персональных данных содержится в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласия обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обучающихся должны соблюдаться следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных Центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Передача и хранение персональных данных обучающихся.

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Центр соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающегося или самого обучающегося.

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах центра в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных может быть предоставлен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.3. Сотрудник, на которого возложены обязанности по ведению воинского учета, в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках и в документах воинского учета военных комиссариатов:

- предоставляет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках обучающихся, для сверки со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военных комиссариатов, согласно Постановлению Правительства № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 г.
- предоставляют в военный комиссариат ежегодно до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

4.4. В целях перевода обучающимся денежных средств необходимые персональные данные передаются в электронном виде в Банк, выполняющий операции перечисления денежных средств на счета банковских карт, а также операции выпуска и обслуживания банковских карт обучающихся. Договор, заключенный с Банком, обязывает стороны соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся.

4.5. Ответственным лицом отдела по учебной работе Центра вносятся сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных Центром, а также о лицах, которым выдан этот документ, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825.

4.6. Ответственным лицом отдела по учебной работе Центра вносятся сведения об обучающихся и родителей (законных представителей) в электронном виде в государственную информационную систему - ГИС БД ОВЗ «Единая база учёта детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Новосибирской области»; в соответствии с Приказом Министерства образования Новосибирской области от 30.08.2023г. № 1896.

4.7. Центр может осуществлять передачу персональных данных в электронном виде по каналам связи в соответствие с законодательством РФ с условием соблюдения необходимых мер информационной безопасности

4.8. Хранение и использование персональных данных обучающихся:

4.8.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся у секретаря учебной части.

4.9. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

5. Доступ к персональным данным обучающихся.

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся в Центре имеют:

- Директор (в полном объёме).
- Заместители директора.
- Секретарь учебной части.
- Социальные педагоги.
- Психологи.
- Сотрудник, отвечающий за охрану труда и технику безопасности.
- Куратор группы.
- Сотрудники бухгалтерии.

5.2. Родители (при их отсутствии – законные представители) обучающегося, и сам обучающийся имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от Центра уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных персональных данных.

5.2.3. Получать от Центра:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Центра при обработке и защите соответствующих персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих обучающихся или самих обучающихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
 (ФИО родителя или законного представителя)
 паспорт _____, выдан _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан;

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
 являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

Я даю согласие Новосибирскому центру профессионального обучения №2 имени Героя России Ю.М. Наумова, в лице директора Бурдиной Т.Ю. на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- оценки успеваемости ребенка;
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др. ребенка;
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);
- информация о месте работы родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты);
- внесение данных ребенка и родителей (законных представителей) в государственную информационную систему - ГИС БД ОВЗ «Единая база учёта детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Новосибирской области»;
- внесение данных ребенка в федеральную информационную систему - ФИС ФРДО «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован, что региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам создан в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», постановления Правительства Новосибирской области от 30.09.2015 № 356-п «О создании регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Я проинформирован, что Новосибирский центр профессионального обучения №2 имени Героя России Ю.М. Наумова, в лице директора Бурдиной Т.Ю. гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" _____ г.

_____ (подпись субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

даю согласие Новосибирскому центру профессионального обучения №2 имени Героя России Ю.М. Наумова, в лице директора Бурдиной Т.Ю. на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- оценки успеваемости;
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др.;
- адрес проживания;
- телефоны (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты);
- внесение данных в государственную информационную систему - ГИС БД ОВЗ «Единая база учёта детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Новосибирской области»;
- внесение данных в федеральную информационную систему - ФИС ФРДО «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован, что региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам создан в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», постановления Правительства Новосибирской области от 30.09.2015 № 356-п «О создании регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Я проинформирован, что Новосибирский центр профессионального обучения №2 имени Героя России Ю.М. Наумова, в лице директора Бурдиной Т.Ю. гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ г.

(подпись субъекта персональных данных)