

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

11.02.2025

№ 43

г. Новосибирск

**Об утверждении положения
«О приносящей доход деятельности»**

На основании Устава ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова», для эффективной работы и определения порядка действий по приносящей доход деятельности, **приказываю:**

1. Утвердить положение о приносящей доход деятельности.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Бурдина

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
центр профессионального обучения
№ 2 им. Героя Росси им. Ю. М.
Наумова»


Т.Ю. Бурдина
Приказ № 43 от 04.02.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

по приносящей доход деятельности

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр
профессионального обучения № 2 им. Героя Росси Ю. М. Наумова»

«Согласовано»

Общее собрание работников и
обучающихся
Протокол № 1
от 03.02.2025

2025

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 и Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» (далее - Учреждение).

1.2. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность Учреждения, направленная на получение дохода от использования имущества, выполнения работ, оказания услуг, указанная в учредительных документах и не противоречащая целям его создания.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.4. Приносящая доход деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Источниками финансового обеспечения приносящей доход деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных дополнительных образовательных услуг, проведения мастер-классов;
- в результате использования имущества, переданного в аренду;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных);
- оказание услуг по изготовлению изделий в учебно-производственных мастерских на договорной основе;
- продажа товаров учебно - производственной деятельности мастерских на договорной основе
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.6. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2. Виды приносящей доход деятельности

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы образовательного учреждения.

2.2. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- другие услуги.

Платные образовательные услуги Учреждение не может оказывать вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) предоставление платного и частично платного обучения по основным и дополнительным образовательным программам на договорной основе, организация специальных курсов и дисциплин по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- 2) оказание услуг по изготовлению изделий в учебно-производственных мастерских на договорной основе;
- 3) продажа товаров учебно - производственной деятельности мастерских на договорной основе;
- 4) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки, актового зала на договорной основе;
- 5) обучение в кружках, секциях, группах, студиях, факультативах, на курсах на договорной основе;
- 6) оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе;
- 7) предоставление услуг проживания с оплатой коммунальных услуг в общежитии учреждения на договорной основе.
- 8) организация летнего лагеря труда и отдыха обучающихся с круглосуточным пребыванием;
- 9) предоставление недвижимого имущества в аренду в соответствии с Законом Новосибирской

области от 06.12.2001 № 198-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области» на договорной основе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.

3.2. Платные услуги предоставляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.4. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.5. Руководитель Учреждения, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

3.6. Заместитель директора по УПР по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4. Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам и обучающимся;
- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития;
- возможно возникшие расходы на исполнение судебных актов РФ в том числе и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда организациям и физическим лицам;
- расходы сотрудникам и обучающимся, связанные с посещением культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно - массовых, спортивных, праздничных и иных мероприятий образовательного учреждения.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от приносящей доход деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на лицевые счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. План финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

4.6. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем Учреждения.

4.7. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС, земельного налога и налога на имущество;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- восстановление коммунальных затрат;
- текущий ремонт;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения не противоречащим Уставу образовательного учреждения.

4.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.9. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, не противоречащем законодательству.

5. Контроль и ответственность

5.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- зачисления на лицевые счета Учреждения средств, после исполнения услуг работ по приносящей доход деятельности;
- оплаты счетов Учреждения в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.2. Ежеквартально главный бухгалтер по запросу руководителя представляет информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись должностные лица, назначенные приказом руководителя Учреждения об организации приносящей доход деятельности в Учреждении.