

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания рабочей группы по реализации проекта РИП  
«Бесшовная профориентационная модель в образовательном процессе для лиц с  
интеллектуальными нарушениями»

Дата проведения: 30 января 2026 г.

Место проведения: ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова»

Председатель заседания:

Бурдина Т.Ю. – директор ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова», куратор проекта.

Секретарь заседания:

Кадикова Л.С. – заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР), координатор проекта;

Присутствовали:

Бурдина Т.Ю. – директор, куратор проекта;

Кадикова Л.С. – заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР), координатор проекта;

Филиппова М.Н. – методист;

Дудина Т.А. – старший мастер;

Руденко Е.В. – педагог-психолог;

Богонникова Л.В. – социальный педагог;

Хисматулина Ю.Н. – ответственный за информационное сопровождение.

Всего присутствовало: 7 человек.

Повестка дня:

1. Доклад о текущем статусе проекта и ключевых направлениях работы.
2. Представление и утверждение маршрутной карты проекта на 2026 год.
3. Представление и утверждение календарного плана мероприятий I этапа проекта.
4. Определение плана действий на ближайший период и распределение задач.

1. СЛУШАЛИ:

Кадикову Л.С. – заместителя директора по УПР, координатора проекта, которая доложила о текущем статусе проекта: утверждена дорожная карта, сформирована рабочая группа, создано Положение о реализации модели, запущено цифровое сообщество «ПрофИнклюзив». Также были представлены ключевые направления работы (диагностическое, практическое, методическое) и этапы реализации проекта на 2026 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Бурдина Т.Ю. – отметила успешный старт проекта и необходимость своевременного выполнения всех запланированных этапов.

Руденко Е.В. – уточнила сроки проведения психодиагностики учащихся.

Дудина Т.А. – предложила включить в план дополнительные мероприятия по практическому блоку.

**РЕШИЛИ:**

- 1.1. Принять к сведению доклад о текущем статусе проекта.
- 1.2. Одобрить ключевые направления работы и этапы реализации проекта на 2026 год.
- 1.3. Руденко Е.В. и Дудиной Т.А. в срок до 06.02.2026 представить свои предложения по корректировке диагностического и практического блоков.

**2. СЛУШАЛИ:**

Кадикова Л.С., которая представила проект маршрутной карты проекта «Бесшовная профориентационная модель в образовательном процессе для лиц с интеллектуальными нарушениями» на 2026 год для утверждения.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Филиппова М.Н. – поддержала представленный проект, отметив его соответствие целям и задачам РИП.

Богонникова Л.В. – предложила дополнить маршрутную карту разделом о взаимодействии с социальными партнерами.

**РЕШИЛИ:**

- 2.1. Утвердить маршрутную карту проекта на 2026 год (прилагается).
- 2.2. Богонниковой Л.В. подготовить дополнение к маршрутной карте по разделу взаимодействия с социальными партнерами в срок до 06.02.2026.

**3. СЛУШАЛИ:**

Филиппову М.Н. – методиста, которая представила проект календарного плана мероприятий I этапа проекта «Бесшовная профориентационная модель в образовательном процессе для лиц с интеллектуальными нарушениями».

**ВЫСТУПИЛИ:**

Кадикова Л.С. – предложила скорректировать сроки проведения некоторых мероприятий с учетом учебного графика.

Хисматулина Ю.Н. – предложила добавить в план мероприятия по информационному сопровождению этапа.

**РЕШИЛИ:**

- 3.1. Утвердить календарный план мероприятий I этапа проекта (прилагается) с учетом внесенных корректировок.
- 3.2. Филипповой М.Н. и Хисматулиной Ю.Н. в срок до 06.02.2026 доработать календарный план с учетом предложений.

**4. СЛУШАЛИ:**

Бурдину Т.Ю., которая предложила определить план действий на ближайший период и распределить конкретные задачи между членами рабочей группы.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Все присутствующие поддержали предложенные направления работы.

**РЕШИЛИ:**

- 4.1. Утвердить следующий план действий на ближайший период:

| Мероприятие         | Срок          | Ответственный |
|---------------------|---------------|---------------|
| Создание сообщества | До 10.02.2026 |               |

|                                                                                                                                         |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| «ПрофИнклюзив» в мессенжере ВКонтакте и начало регистрации участников проекта                                                           |               |               |
| Подготовка материалов для проведения диагностики профессиональных интересов учеников 7-9 классов коррекционных школ, участников проекта | До 13.02.2026 | Руденко Е.В.  |
| Организация первых телемостов                                                                                                           | До 20.02.2026 | Дудина Т.А.   |
| Старт наставнической деятельности                                                                                                       | До 27.02.2026 | Кадикова Л.С. |

4.2. Всем членам рабочей группы обеспечить своевременную реализацию запланированных мероприятий согласно утвержденному календарному плану.

4.3. Назначить следующее заседание рабочей группы на 30 марта 2026 г. для подведения промежуточных итогов I этапа проекта.

Решения приняты единогласно.

Протокол составлен в одном экземпляре и хранится в архиве ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова».

Результаты заседания размещены в разделе «Региональная инновационная площадка» на официальном сайте центра: <https://clck.ru/3VPbSf>

Председатель  
Секретарь



Бурдина Т.Ю.  
Кадикова Л.С.