

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 65

г. Новосибирск

О создании конфликтной комиссии

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об
Образовании в Российской Федерации», в целях регулирования спорных
вопросов между участниками образовательных отношений, относящихся к
образовательному процессу **приказываю:**

1. Создать конфликтную комиссию на 2024 год, в составе:
Кадикова Л.С.- заместитель директора по УПР- председатель комиссии;
Епишева В.А.- методист;
Дудина Т.А.- старший мастер;
Степанова Н.М.- социальный педагог
2. Вменить в обязанности комиссии разрешение споров между
участниками образовательного процесса в своей деятельности
руководствуясь Федеральным законом «Об Образовании в Российской
Федерации», Уставом и локальными актами центра.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.Ю.Бурдина

с приказом ознакомлена:

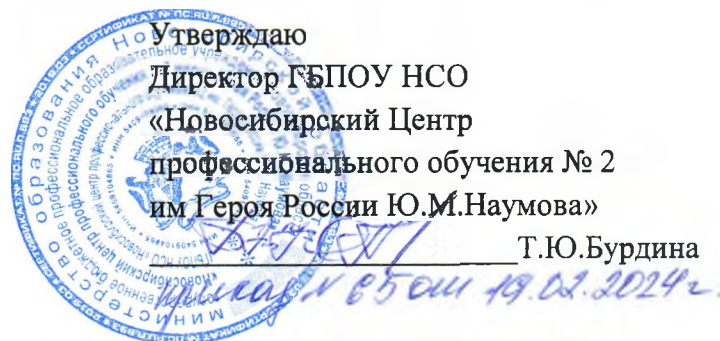
з/р Кадикова Л.С.

з/р Епишева В.А.

з/р Степанова Н.М.

з/р Дудина Т.А.

«Согласовано»
Протокол педагогического
Совета №5
от « 15 » февраля 2024г.



Порядок
создания, организации работы, принятия решений комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
и их исполнения в ГБПОУ НСО «Новосибирский Центр
профессионального обучения
№ 2 им. Героя России Ю.М.Наумова»

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им Героя России Ю.М.Наумова» (далее – центр) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора центра, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором центра.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами центра, профессиональными стандартами.
- 1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету/МДК за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия).

2. Конфликтная комиссия центра имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера производственного обучения, обучающегося;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах центра с целью демократизации основ управления центром или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные

сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.




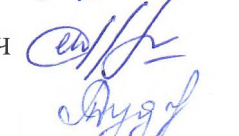
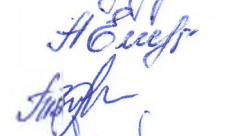


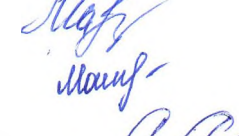
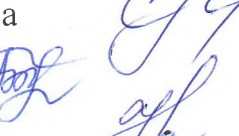





4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом комиссии за учебный год заместителю директора по учебно-производственной работе и хранятся три года.

С порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 19.02.2024г. № 65

Ознакомлены:

1. Кадикова Любовь Сергеевна 
2. Богонникова Лилия Владимировна 
3. Бровкина Полина Витальевна 
4. Бычков Родион Александрович 
5. Березка Юлия Александровна 
6. Вернер Надежда Геннадьевна 
7. Дружинин Иван Александрович 
8. Дудина Татьяна Анатольевна 
9. Епишева Вера Александровна 
10. Золотова Татьяна Викторовна 
11. Коломыцева Елена Владимировна 
12. Коршунова Вероника Николаевна 
13. Любимцева Елена Анатольевна 
14. Семенов Юрий Юрьевич 
15. Мартынова Галина Ивановна
16. Машина Алена Алексеевна
17. Михайлова Снежана Евгеньевна
18. Секлецова Вера Юрьевна
19. Степанова Наталья Михайловна
20. Ткачева Светлана Васильевна
21. Филиппова Марина Николаевна
22. Шатрова Елена Александровна