

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

01.12.2023

№ 299

г. Новосибирск

**Об утверждении Порядка действий должностных лиц центра при
установлении факта самовольного ухода из общежития и организации
розыска несовершеннолетнего обучающегося.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок действий должностных лиц центра при установлении факта самовольного ухода из общежития и организации розыска несовершеннолетнего обучающегося;
2. Признать утратившим силу Положение о Методическом совете утвержденное приказом директора от 15.09.2021г приказ № 127

Директор

Т.Ю.Бурдина

Согласовано
На заседании педагогического
совета протокол № 3
от «30» ноября 2023г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО
профессионального обучения №2
им. Героя России Ю.М. Наумова

Т.Ю. Бурдина
«01» декабря 2023 г.

Порядок
действий должностных лиц центра при установлении факта самовольного ухода
из общежития и организации розыска несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2
им. Героя России Ю.М. Наумова»

Новосибирск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних обучающихся, самовольно ушедших из общежития центра (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2016 г. № 07-1545;
- Примерного Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016г. № 07-1545).

Самовольный уход - добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации» отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения.

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.3. Центр осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с ОП № 9 «Первомайский» по Первомайскому району города Новосибирск.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из общежития входят:

- административно-управленческий персонал, социальные педагоги, педагог- психолог и другие педагогические работники учреждения, задействованные в организации досуга и быта обучающихся;
- совместная деятельность образовательного учреждения с органами опеки и попечительства и ОП № 9 Первомайского района г. Новосибирска;
- совместная работа образовательного учреждения предполагает работу с родителями (законными представителями) в целях устранения причины и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из общежития.

2. Порядок временного выбытия из общежития

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право на отсутствие в общежитии до 22.00 часов.

2.1.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни, иные причины), должны:

- заранее написать заявление на имя старшего воспитателя об уходе с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родственников;

- классный руководитель группы, предварительно (по телефону) согласовать уход из общежития несовершеннолетнего обучающегося с родителями (законными представителями).

2.1.3. Дежурный воспитатель общежития делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене информацию о несвоевременной явке обучающегося.

2.1.4. Дежурный воспитатель общежития, при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития во время обхода комнат после 22 часов, должен немедленно принять самостоятельные меры по розыску обучающегося, кроме тех, кто официально оформил своё отсутствие (заявление, запись в журнале убытия несовершеннолетних).

3. Порядок действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска

3.1 Дежурный воспитатель:

- организует проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, времени ухода, в чем был одет;

- составляет объяснительную записку на имя старшего воспитателя общежития по факту самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития с подробным описанием ситуации, при которой обучающийся самовольно ушел (предполагаемые причины, послужившие поводом для ухода, предпринятые меры в поиске несовершеннолетнего).

3.2. Меры по розыску несовершеннолетнего дежурный воспитатель общежития предпринимает в том числе в выходные и праздничные дни.

3.3. Старший воспитатель общежития:

- пишет подробную служебную записку на имя директора Центра о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития согласно форме (Приложение № 1);

- информирует социального педагога, классного руководителя (куратора) группы об отсутствии несовершеннолетнего, о необходимости доведения факта отсутствия обучающегося до родителей (законных представителей) для принятия дальнейших мер к розыску.

3.4. Директор центра при сообщении о факте самовольного оставления учреждения (общежития) несовершеннолетним обучающимся: организует розыскные мероприятия силами специалистов учреждения (старший воспитатель, социальный педагог, классный руководитель обучающегося).

3.5. С целью установления причин, условий, способствующих уходу

несовершеннолетнего, в течение 30 минут ответственные должностные лица проводят следующую работу:

1) Дежурный воспитатель совместно с социальным педагогом и классным руководителем, организуют проведение первичных розыскных мероприятий:

- созваниваются с несовершеннолетним обучающимся, узнают местонахождение и причину отсутствия в общежитии. Если обучающийся не выходит на связь, то:

- созваниваются с родственниками, знакомыми;

- анализируют события, предшествующие самовольному уходу;

- устанавливают предполагаемое его местонахождение;

- организуют проверку всех предполагаемых мест нахождения, ушедшего (родственников, знакомых, друзей, детского дома, откуда поступил на обучение).

По истечении 3х часов с предполагаемого момента ухода обучающегося, если поиски не дают положительных результатов (если несовершеннолетний обучающийся находится вне связи/ не на пути к общежитию):

- дежурный воспитатель обращается с заявлением о розыске обучающегося в ОП №9 «Первомайский», запрашивает ФИО сотрудника полиции, принявшего информацию, его должность;

- подготовить сообщение сотруднику полиции о 1) дате, времени и месте ухода, возможную причину ухода; 2) описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, наличие родимых пятен, татуировки); 3) описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний; 4) информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего с обучающимися, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение; 5) состояние физического и психического здоровья; 6) сведения о том, где проживал несовершеннолетний, данные родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток; 7) иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка;

- при передаче смены передает информацию об отсутствии проживающего в общежитии несовершеннолетнего обучающегося следующему дежурному воспитателю;

- по возвращении несовершеннолетнего обучающегося в общежитие незамедлительно сообщить об этом в полицию, родителям (законным представителям), куратору, социальному педагогу.

2) Социальный педагог:

- уведомляет отдел опеки и попечительства Первомайского района г. Новосибирска (любым доступным способом) в течение одного рабочего дня об установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития;

3.6. После регистрации дежурный воспитатель должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, талон уведомления с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях.

4. Профилактические мероприятия по предотвращению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии

4.1. По возвращении обучающегося в общежитие с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя:

- осмотр подростка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организация постоянного социально-педагогического сопровождения.

4.2. Несовершеннолетний предоставляет письменное объяснение с указанием причин ухода, места пребывания.

4.3. В дальнейшем с обучающимся проводится коррекционно-профилактическая работа:

- социальным педагогом, воспитателем общежития выясняются обстоятельства и причины ухода, организуется собрание с обучающимися, проживающими в общежитии, по факту случившегося с повторным ознакомлением с правилами внутреннего распорядка общежития;
- педагогом-психологом проводится обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации обучающегося на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации несовершеннолетнего к условиям проживания в общежитии;
- классным руководителем проводится воспитательная беседа с обучающимся, в которой обсуждаются возможные последствия ухода, правила проживания в общежитии.

5. Права и обязанности взаимодействующих сторон

5.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях центра и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;
- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;
- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики готовить материалы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для предоставления их в суд;
- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих, знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, поступивших в центр, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход;
- посещать по месту жительства родителей (законных представителей), родственников несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В соответствии с действующим законодательством представители

взаимодействующих сторон имеют право:

- предоставлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной педагогической запущенности, девиантной активности подростка, поступившего в центр, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход;
- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с использованием конфиденциальности;
- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, проживающего в общежитии, проведении с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.

Приложение № 1
Директору ГБПОУ НСО
«Новосибирского центра
профессионального обучения № 2
им. Героя России Ю. М. Наумова»
Т. Ю. Бурдиной

От _____
Должность _____

Служебная записка

(время, чч.мм.гггг)

Из общежития совершил самовольный уход,
обучающийся _____,
(ФИО, дата рождения)

проживающий в комнате № _____.

Описание обстоятельства самовольного ухода, обучающегося (события, предшествующие самовольному уходу, предположительное местонахождение, с кем может находиться в данный момент, в какой одежде уходил и др.)

Для розыска, обучающегося приняты следующие меры:

Дата

Подпись

С порядком действий должностных лиц центра при установлении факта самовольного ухода из общежития и организации розыска несовершеннолетних обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 01.12.2023г. № 299

Ознакомлены:

1. Беляев Сергей Матвеевич
2. Богонникова Лилия Владимировна
3. Бровкина Полина Витальевна
4. Бычков Родион Александрович
5. Вернер Надежда Геннадьевна
6. Дружинин Иван Александрович
7. Дудина Татьяна Анатольевна
8. Епишева Вера Александровна
9. Золотова Татьяна Викторовна
10. Коломыцева Елена Владимировна
11. Коршунова Вероника Николаевна
12. Любимцева Елена Анатольевна
13. Мартынова Галина Ивановна
14. Машина Алена Алексеевна
15. Михайлова Снежана Евгеньевна
16. Секлецова Вера Юрьевна
17. Степанова Наталья Михайловна
18. Ткачева Светлана Васильевна
19. Филиппова Марина Николаевна
20. Шатрова Елена Александровна