

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»

ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

11.10.2023

№ 212

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о Социально- психологической службе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, с целью развития и совершенствования психолого-педагогической помощи обучающимся **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Социально Психологической службе;
2. Положение о Социально-психологической службе утвержденный приказом № от 12.01.2015г считать утратившим силу.
3. Деятельность Социально-психологической службы вести в соответствии с актуализированным положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Бровкину П.В- педагога-психолога.

Директор



Т.Ю.Бурдина

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
Совета № 2 от 10.10.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального обучения №2»
Т.Ю.Бурдина.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Социально Психологической Службе
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Новосибирский центр
профессионального обучения № 2
им.Героя России Ю.М.Наумова»

Новосибирск 2023г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, структуру, основные направления работы, права и обязанности социально-психологической службы учреждения. Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и отменяются приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирского центра профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова» (далее по тексту- Учреждение)

1.2. Социально-психологическая служба является подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирского центра профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова», и находится в подчинении директору, не обладая правами юридического лица.

1.3. Социально-психологическая служба в центре предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства училища.

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Федеральным законом от 01.09.2013года “Об образовании Российской Федерации”, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность службы нацелена на:
оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным обучающимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из социально незащищенных семей;
организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, нуждающихся в социально- психологической помощи, просветительская деятельность;
содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

1.6. Состав социально-психологической службы:

- администрация;
- социальные педагоги;
- психологи.

2. Задачи Социально-психологической службы

- организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
 - содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в учебных заведениях, в семьях обучающихся и их социальном окружении, в общезитии;
 - предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
- Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным обучающимся, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности.

Основное назначение службы - это

психологическая и социальная защита обучающегося, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Психосоциальная диагностика-проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска;

3.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, мастера производственного обучения по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

3.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся в процессе обучения, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности.

3.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

3.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

3.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям, мастерам производственного обучения по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни;

3.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения педагога-психолога, разработка рекомендаций для обучающихся, участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

3.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

3.9. Определение и утверждение списка учащихся, нуждающихся в льготном питании.

4. Принципы деятельности Социально-психологической службы:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

5. Функции Социально-психологической службы:

5.1. Социально-педагогическая:

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

5.2. Социально-правовая:

-Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

5.3. Социально-психологическая:

-Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

-Консультативная помощь обучающимся, педагогам и их родителям.

5.4. Социально-профилактическая:

Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

5.5. Социально-диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении обучающегося;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

5.6. Коррекционно - развивающая:

5.7. Социально-медицинская:

Организация и контроль режима питания обучающихся центра, физическим воспитанием, с целью поддержания здоровья.

Объем, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистами СПС центра с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

СПС центра оказывает социально-психологическую и коррекционную помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

Сотрудники СПС:

Администрация:

Контролирует деятельность службы, регулирует спорные вопросы.

Педагог-психолог:

Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию.

Работа педагога - психолога осуществляется по следующим основным направлениям:

- психодиагностика;

- психологическое консультирование;

- психокоррекция и развитие.

- психопрофилактика;

- профориентационная деятельность;

Социальный педагог:

- дает информацию социального характера о семьях обучающихся; предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в школе и микрорайоне;
- устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;
- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся;
- прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;
- осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики района и города;
- способствует разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между всеми участниками образовательного процесса.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы.

Сотрудники СПС имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией центра, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

7. Сотрудники СПС учреждения образования обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации центра;
- в решении всех вопросов исходить из интересов учащегося;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию центра о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

8. Взаимоотношения и связи по работе.

8.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

8.2 Периодичность работы – по мере поступления запросов, по плану.

9. Организация работы.

9.1. Руководство СПС осуществляет заместитель директора по УПР.

9.2. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы социально-психологической службы, утверждённому директором учреждения.

9.3. Взаимодействие сотрудников службы осуществляется в форме:








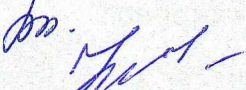


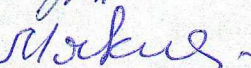
- заседание СПС не менее одного раза в четверть (и по мере необходимости).
- административные совещания при директоре (при необходимости).
- консультации по обмену информацией

С Положением «О социально – психологической службе» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 11.10.2023г. № 212

Ознакомлены:

1. Бурдина Татьяна Юрьевна
2. Кадикова Любовь Сергеевна
3. Богонникова Лилия Владимировна
4. Михайлова Снежана Евгеньевна
5. Бурденко Евгения Александровна
6. Дудина Татьяна Анатольевна
7. Любимцева Елена Анатольевна
8. Коломыцева Елена Владимировна
9. Бычков Родион Александрович
10. Вернер Надежда Геннадьевна
11. Дружинин Иван Александрович
12. Епишева Вера Александровна
13. Семенов Юрий Юрьевич
14. Берёзка Юлия Александровна
15. Золотова Татьяна Викторовна
16. Степанова Наталья Михайловна
17. Ткачева Светлана Васильевна
18. Филиппова Марина Николаевна
19. Шатрова Елена Александровна
20. Артамонов Вячеслав Михайлович
21. Машина Алена Алексеевна
22. Секлецова Вера Юрьевна
23. Чапайкина Елена Владимировна
24. Гаврилова Наталья Юрьевна
25. Коршунова Вероника Николаевна
26. Мартынова Галина Ивановна
27. Хисматулина Юлия Николаевна

A column of handwritten signatures in blue ink, each corresponding to a name in the list to its left. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of the list items.

28. Глухов Евгений Александрович 
29. Кузьменко Наталья Ильинична 
30. Лапина Елена Павловна 
31. Радцева Гюзаль Рамилевна 
32. Оленич Наталья Александровна 
33. Стадничук Вера Сергеевна 
34. Аллахвердян Малакат Исаевна 
35. Карнович Татьяна Николаевна 
36. Кирилушкина Надежда Николаевна 
37. Ананьин Николай Владимирович 
38. Мякишева Галина Анатольевна 
39. Масанская Ольга Петровна 