

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»

ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

11.10.2023

№ 211

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о Методическом совете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, с целью развития и совершенствования учебного процесса, а также обеспечение гибкости и оперативности методической работы в учреждении

приказываю:

1. Утвердить Положение о Методическом совете;
2. Признать утратившим силу Положение о Методическом совете утвержденное приказом директора от 11.10.2022г приказ № 130

Директор



Т.Ю.Бурдина

Л.С.Кадикова
3383902

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
от «10» октября 2023г.
протокол № 2

Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
Центр профессионального обучения № 2
им. Героя России Ю.М.Наумова»

Т.Ю.Бурдина



**Положение о Методическом совете
в ГБПОУ НСО «Новосибирский Центр профессионального
обучения № 2 им. Героя России Ю.М.Наумова»**

Новосибирск 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, уставом центра и регламентирует работу Методического совета ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им Героя России Ю.М.Наумова» (далее по тексту – Центр)

1.2. Методический совет – консультативный коллегиальный орган управления по вопросам организации методической работы в Учреждении, объединяющим на добровольной основе работников Учреждения.

Методический совет создается в целях организации методической работы педагогических работников Учреждения и координации их деятельности.

1.3. Методический совет центра является основным структурным подразделением методической службы центра, обеспечивающим сопровождением учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в центре.

1.4. Методический совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. ЦЕЛЬ деятельности методического совета- обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, воспитателя, мастера производственного обучения, рост их профессионального мастерства.

2.2. ЗАДАЧИ методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции центра профессионального обучения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Центре, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональных достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Центра;

- 2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями.
- 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно- исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательного - образовательного процесса в учреждении и работы педагога;
- 2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и преподавателей;
- 2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности педагогов и участие в реализации их предложений;
- 2.2.10. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Центра.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствования воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- 3.2.2. формирование цели и задач методической службы Учреждения;
- 3.3.3. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 3.3.4. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

- 3.3.5. организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;
- 3.3.6. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- 3.3.7. участие в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения;
- 3.3.8 содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;
- 3.3.9 организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;
- 3.3.10. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- 3.3.11. разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Центра, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Состав Методического совета Центра утверждается приказом директора. Методический совет формируется в составе заместителей руководителя Центра, преподавателей, мастеров производственного обучения, методиста, библиотекаря, педагога-психолога по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе сроком на один год.
- 4.4. Методический совет избирает председателя, который возглавляет Методический совет, выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании и утверждается приказом директором центра.

4.5. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Основными формами работы методического совета является:
-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы центра.

6.ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Методический совет имеет право:
6.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
6.1.2 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре.
6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом совете;
6.1.4. ставить вопрос перед администрацией центра о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно- исследовательской деятельности;
6.1.5 рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации;
6.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7.КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1.В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету центра.
7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляет директор центра в соответствии с планами методической работы.

8. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

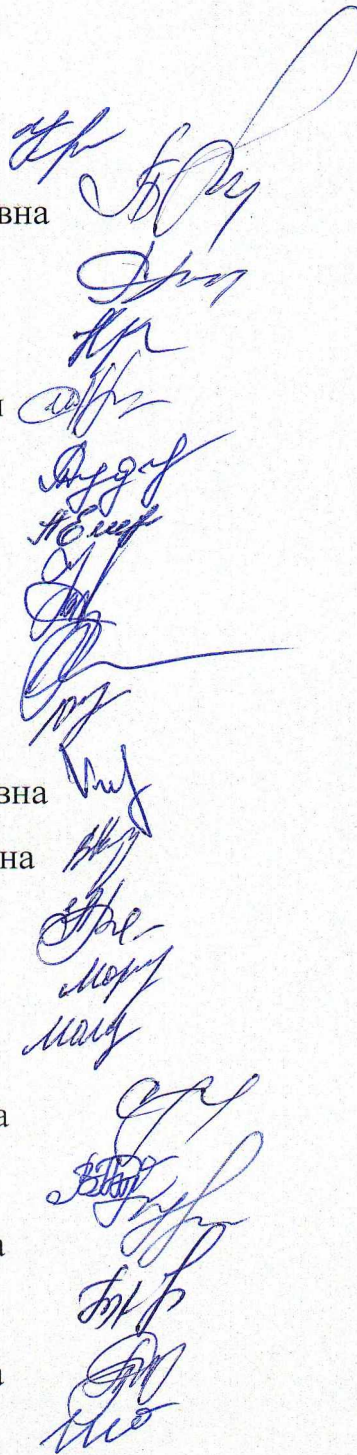
-положение о методическом совете центра;
-приказ директора о составе методического совета;

- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогах;
- протоколы заседаний методического совета.

С Положением «О методическом совете» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 11.10.2023г. № 211

Ознакомлены:

1. Кадикова Любовь Сергеевна
2. Богонникова Лилия Владимировна
3. Бычков Родион Александрович
4. Вернер Надежда Геннадьевна
5. Дружинин Иван Александрович
6. Дудина Татьяна Анатольевна
7. Епишева Вера Александровна
8. Семенов Юрий Юрьевич
9. Берёзка Юлия Александровна
10. Золотова Татьяна Викторовна
11. Коломыцева Елена Владимировна
12. Коршунова Вероника Николаевна
13. Любимцева Елена Анатольевна
14. Мартынова Галина Ивановна
15. Машина Алена Алексеевна
16. Михайлова Снежана Евгеньевна
17. Секлецова Вера Юрьевна
18. Степанова Наталья Михайловна
19. Ткачева Светлана Васильевна
20. Филиппова Марина Николаевна
21. Шатрова Елена Александровна



Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of names. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of each name.