

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2

ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»

ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

25.04.2024

№ 130 А

г. Новосибирск

Об утверждении Положение о Совете общежития

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о Совете общежития
2. Признать утратившим силу Положение о Совете общежития
от 08.06.2015 приказ № 186/2
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.Ю.Бурдина

«Согласовано»
Протокол педагогического
Совета № 6
от «20» июня 2024г.



Утверждаю приказ № от
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
Центр профессионального обучения № 2
им Героя России Ю.М.Наумова»

Т.Ю.Бурдина

Положение о Совете общежития

в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им.
Героя России Ю.М.Наумова»

Рассмотрено
С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 6 от
«11» 04 2024г

1. Общие положения

1.1. Совет общежития ГБПОУ НСО «Новосибирского центра профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М. Наумова» (далее - Совет) является постоянно действующим органом студенческого самоуправления.

1.2. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, данным Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Цели и задачи деятельности Совета общежития.

Основными *целями* деятельности Совета являются:

- формирование социальной активности молодежи;
- совершенствование системы общественного самоуправления;
- контроль соблюдения правил проживания в общежитии;
- профилактика совершения правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии.

Основными *задачами* Совета являются:

- привлечение проживающих в общежитии к управлению общежитием;
- изучение и формирование общественного мнения;
- содействие социально-психологической, бытовой адаптации обучающихся, создание условий для их самореализации;
- организация досуга для проживающих в общежитии;

Совет общежития координирует деятельность старост комнат и инициативных групп организует работу по самообслуживанию общежития,

привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту и воспитателям в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

3. Структура Совета общежития.

3.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели инициативных групп.

3.2. Совет общежития возглавляет председатель.

Председатель совета общежития:

- направляет и контролирует работу Совета;
- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, воспитателем;
- готовит и проводит общие собрания для проживающих в общежитии;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшая комната»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета;

- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;

- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития.

3.3. Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности;

- курирует наиболее ответственные направления работы Совета;

- может выполнять функции одного из членов Совета;

- организует планирование работы совета и его актива;

- контролирует выполнение планов и решений Совета;

- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета;

- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;

- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета.

3.4. Инициативные группы (актив) создаются в целях развития и углубления принципов самоуправления. Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии Совета общежития:

- санитарно-бытовую;

- культурно-массовую,

- спортивную,

- редколлегию.

Каждой группой Совета общежития руководит председатель группы.

Культурно-массовая группа – осуществляет свою работу в досуговое время.

На контроле культурно-массовой группы – организация внеурочной деятельности в общежитии (тематические беседы, подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий) с целью повышения уровня творческой активности проживающих в общежитии (вовлеченность в кружки и творческие коллективы, участие в мероприятиях в центре).

Культурно-массовая группа обязана:

- осуществлять помощь в организации и проведении мероприятий в общежитии и центре;
- оказывать помощь воспитателю в подготовке сценариев и оформлении мероприятий;
- способствовать вовлечению большего числа обучающихся в творческие коллективы центра и общежития;
- один раз в месяц отчитываться на заседании Совета общежития о проделанной работе.

Культурно-массовая группа имеет право:

- принимать участие в решении вопросов о награждении или поощрении обучающихся;
- принимать участие в подведении итогов творческих соревнований между группами;
- выступать от имени обучающихся с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса.

Спортивная группа – координирует свою работу с руководителем физ.воспитания. На контроле спортивной группы- участие проживающих в общежитии в спортивных мероприятиях центра и общежития.

Спортивная группа обязана:

- оказывать содействие в подготовке и проведении спортивных праздников, спортивных соревнований;
- способствовать вовлечению большего числа обучающихся в спортивные соревнования и праздники;
- контролировать вопросы посещаемости по физическому воспитанию;
- один раз в месяц отчитываться на заседании Совета общежития о проделанной работе.

Спортивная группа имеет право:

- принимать участие в подведении итогов спортивных соревнований между группами;
- выступать от имени обучающихся с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса;
- принимать участие в решении вопросов о награждении или поощрении обучающихся.

Санитарно-бытовая группа - осуществляет санитарно-гигиенический контроль здания общежития и территории, прилегающей к нему.

Санитарно-бытовая группа обязана:

- оказывать помощь воспитателям и коменданту в организации и проведении уборочных работ на территории общежития, генеральных уборок в здании общежития;
- контролировать санитарное состояние комнат учащихся, проживающих в общежитии (вести экран санитарного состояния комнат и ежедневно выставлять оценки);
- организовать контроль за выполнением режима дня;

- быстро и своевременно реагировать, докладывать воспитателю о антисанитарном состоянии комнат.

Санитарно-бытовая группа имеет право:

- выступать от имени обучающихся с предложениями по улучшению санитарно-гигиенического состояния общежития и прилегающей к нему территории.

Редколлегия - осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и в составе других групп Совета общежития.

Редколлегия обязана:

- быстро и своевременно реагировать на все решения Совета общежития и отражать их в выпуске информационных листов (итоги спортивных соревнований, художественной самодеятельности, санитарного состояния комнат, жизни в общежитии);

- оказывать помощь в организации и проведении различных конкурсов плакатов и рисунков к тематическим праздникам.

- организовывать работу по оформлению помещений для проведения мероприятий.

Редколлегия имеет право:

- принимать участие в подведении итогов художественно-творческих соревнований между группами;

- принимать участие в решении вопросов о награждении или поощрении обучающихся.

3.5. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный

объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии.

Комиссии Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

4. Порядок работы совета общежития

4.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией общежития.

4.2. Совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год. В его состав входят проживающие в общежитии, количество членов определяется общим собранием в зависимости от числа жильцов с учетом объема работы и других особенностей.

4.3. На первом заседании Совет избирает Председателя Совета, его заместителя и секретаря на 1 год.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

4.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу центра, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

4.7. Решение Совета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем Совета.

4.8. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

4.9. Заседание совета общежития проводится в общежитии в последний вторник месяца и оформляется соответствующим протоколом.

5. Права и обязанности совета общежитии

Совет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией училища, вносить предложения в администрацию общежития по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий;
- вносить предложения в план работы коменданта и воспитателей общежития, привлекать обучающихся к самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- требовать от коменданта своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

-ходатайствовать перед администрацией центра о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

-принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией центра и общежития вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления из центра;

-обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета.

Совет общежития обязан:

-после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы и др. документацию;

-обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

-оказывать помощь коменданту и старшему воспитателю в заселении общежития обучающихся 1 курса;

-следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;

- организовать работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

- оказывать помощь коменданту и воспитателям в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);
- координировать работу старост комнат;
- организовывать и координировать культурно-массовую работу в общежитии, работу кружков, спортивных секций;
- проводить конкурс на звание "Лучшая комната" в соответствии с положениями о конкурсе, принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в общежитии;
- информировать коменданта и воспитателя общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- заслушивать на заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета;
- предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6. Стимулирование работы членов Совета общежития

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов ученического самоуправления за успешную работу.

6.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- установление разовой надбавки к стипендии.

7. Основные показатели работы Совета общежития

7.1. Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- уменьшение или отсутствие совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в полиции;
- уменьшение или отсутствие нарушений обучающимися правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

8. Документация Совета общежития.

8.1 Все заседания Совета протоколируются секретарем Совета, который ведет протоколы.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3 Протоколы хранятся у старшего воспитателя.

8.4 Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде.

С Положением «О совете общежития» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 25.04.2024г. № 130а

Ознакомлены:

1. Кадикова Любовь Сергеевна
2. Богонникова Лилия Владимировна
3. Бычков Родион Александрович
4. Вернер Надежда Геннадьевна
5. Дружинин Иван Александрович
6. Дудина Татьяна Анатольевна
7. Епишева Вера Александровна
8. Семенов Юрий Юрьевич
9. Берёзка Юлия Александровна
10. Золотова Татьяна Викторовна
11. Коломыцева Елена Владимировна
12. Коршунова Вероника Николаевна
13. Любимцева Елена Анатольевна
14. Мартынова Галина Ивановна
15. Машина Алена Алексеевна
16. Михайлова Снежана Евгеньевна
17. Секлецова Вера Юрьевна
18. Степанова Наталья Михайловна
19. Ткачева Светлана Васильевна
20. Филиппова Марина Николаевна
21. Шатрова Елена Александровна

