

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2

ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»

ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

25.04.2024

№ 125

г. Новосибирск

**Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам профессионального
обучения- адаптированным программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих, должностям
служащих для лиц с ОВЗ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 26 августа 2020года № 438 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения- адаптированным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ОВЗ
2. Признать утратившим силу Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированным программам профессионального обучения- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих от 30.06.2022 приказ № 78
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.Ю.Бурдина

«Согласовано»
Протокол педагогического
Совета № 5
от «20» марта 2024г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
Центр профессионального обучения № 2
им. Героя России Ю.М.Наумова»



Т.Ю.Бурдина

Порядок

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения-адаптированным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ОВЗ в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М.Наумова»

Рассмотрено
С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 5 от
«11» 04 2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения – адаптированным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ОВЗ разработано с целью нормативно- правового обеспечения порядка оформления документов и проведения итоговой аттестации в форме выпускного квалификационного экзамена в ГБПОУ НСО «Новосибирский Центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М.Наумова» (далее- Центр)

1.2 Порядок регулирует вопросы, связанные с организацией, проведением итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения- адаптированным программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ (интеллектуальная недостаточность)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273;
- Приказом от 26 августа 2020 года N 438 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
- Письмом от 18 марта 2014 г. N 06-281 О Направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональном образовательном учреждении, в том числе оснащенности образовательного процесса
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена с последующей выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

1.4. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по адаптированным программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ (интеллектуальная недостаточность) осуществляется образовательной организацией.

1.6. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из состава администрации и мастеров производственного обучения, лиц, приглашенных из сторонних организаций (представители работодателей) по профилю подготовки выпускников.

Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Экзаменационная комиссия утверждается приказом директора не позднее 30 января (на текущий календарный год)

2.4. Председателем экзаменационной комиссии Центра утверждается лицо, не работающее в Центре, из числа ведущих специалистов – представителей работодателей.

2.5. Оплата за проведение выпускных квалификационных экзаменов производится председателю и членам аттестационной комиссии, фактически принимавшим участие в данной аттестации из расчета не более чем по 6 часов каждому на одну аттестуемую группу.

2.6. Руководитель Центра является заместителем председателя экзаменационной комиссии.

2.7. Экзаменационная комиссия действует в течении одного календарного года.

3. Формы квалификационного экзамена.

3.1 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

3.2 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Центром с участием председателей экзаменационных комиссий.

3.3 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

- 4.1. К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессии.
- 4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Центром, доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.
- 4.3 Состав комиссии считается правомочным с участием не менее двух трети состава.
- 4.4 Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссий.
- 4.5 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.
- 4.6 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможным пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра.
- 4.7 Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Центром сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.
- 4.8 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.
- 4.9 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Центра.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1 По результатам аттестации выпускник, участвующий в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее- апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Центра.

5.3 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.7 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4-х человек из состава преподавателей и мастеров производственного обучения Центра, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по УПР.

5.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава.

5.9 На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

5.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.12 Рассмотрение апелляций не является пересдачей итоговой аттестации.

5.13 При рассмотрении апелляций о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и / или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней Сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

5.14 В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику представляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Центром.

5.15 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при выполнении выпускного квалификационного экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию итоговое тестирование, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.16 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

5.17 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставлении новых.

5.18 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.19 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.20 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.21 Решение апелляционной комиссия оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Цента.

С порядком проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессионального обучения – адаптированным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ОВЗ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 25.04.2024г. № 125

Ознакомлены:

1. Кадикова Любовь Сергеевна
2. Богонникова Лилия Владимировна
3. Бычков Родион Александрович
4. Вернер Надежда Геннадьевна
5. Дружинин Иван Александрович
6. Дудина Татьяна Анатольевна
7. Епишева Вера Александровна
8. Семенов Юрий Юрьевич
9. Берёзка Юлия Александровна
10. Золотова Татьяна Викторовна
11. Коломыцева Елена Владимировна
12. Коршунова Вероника Николаевна
13. Любимцева Елена Анатольевна
14. Мартынова Галина Ивановна
15. Машина Алена Алексеевна
16. Михайлова Снежана Евгеньевна
17. Секлецова Вера Юрьевна
18. Степанова Наталья Михайловна
19. Ткачева Светлана Васильевна
20. Филиппова Марина Николаевна
21. Шатрова Елена Александровна

A column of handwritten signatures in blue ink, each corresponding to a name in the list to its left. The signatures are stylized and vary in length and complexity.