Согласовано
Протокол педагогического совета
№ 11
От 25.05 2015г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский Центр профессионального обучения №2 Им.Героя России Ю.М.Наумова»
В.А.Пестунов.
«__» ___ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правах, обязанностях и ответственности работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова».

1.Общие положения

1.Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им.героя России Ю.М.Наумова»(далее по тексту -центр №2),(помимо педагогов)разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012года (ст.57) , на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел» Квалификационные характеристики должностей»(в ред.Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448 н),на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992г №31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года),в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом центра №2, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников центра №2 , осуществляющих вспомогательные функции в центре№2,регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений),принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства центра №2.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в центре №2,понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием центра №2 и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников центра №2,осуществляющих вспомогательные функции в центре №2.

1.5.Работноки, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2,назначаются и освобождаются от должности директором центра №2.На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора центра №2,изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7.Необходимый перечень должностей и профессий работников центра №2 устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребность центра №2 в кадрах.

1.8.В центре №2 устанавливают следующие категории работников осуществляющих вспомогательные функции:

1.Начальник хозяйственного отдела

2.Главный бухгалтер

3.Инспектор по кадрам

4.Юрисконсульт

5.Водитель автомобиля

6.Техник

7.Кладовщик

8.Гардеробщик

9.Уборщик служебных помещений

10.Уборщик территории

11.Слесарь-электрик

12.Бухгалтер

13.Слесарь-сантехник

14.Заведующий производства

15.Повар 6 разряда

16.Повар 3 разряда

17.Мойщица посуды

18.Сторож –вахтер.

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации», указами Президента Российской Федерации, решением Правительства Российской Федерации и органов

управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, в а также Уставом и положениями центра №2,в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников в центре №2 строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками центра №2.

2.Обязанности

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2,должны знать:

2.1.Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции центра №2 ;

2.2.Основы этики и эстетики;

2.3.Правила делового общения;

2.4.Правила внутреннего трудового распорядка центра №2;

2.5.Правила по охране труда и пожарной безопасности.

-осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

-выполнять установленные нормы труда;

-исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства центра №2;

-обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

-постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

-незамедлительно сообщить директору центра №2 о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества центра №2.

3.Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2, имеют права в пределах своей компетенции:

3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в центре №2.

3.2.Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.

3.3.На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4.Вносить предложения по совершенствованию работы центра №2 и технического обслуживания центра №2.

3.5.На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.6.На справедливые условия труда , в том числе на условия труда, отвечающие требования безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7.Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9.Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.Ответственность

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка центра№2, законных распоряжений директора центра №2 ,должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2,несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре№2, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.За умышленное причинение центру №2 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями, должностными инструкциями и трудовыми договорами.