****

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающих педагогов в профессиональном обучении и воспитании обучающихся ОВЗ.

**Задачи**:

-выявление уровня профессиональной подготовки начинающих педагогов;

-оказание практическую помощь начинающим специалистам в преподавании учебных дисциплин или профессиональных модулей, в психолого-педагогической, методической, воспитательной работе;

-формирование профессиональных компетенций у начинающих специалистов;

-привитие интереса к педагогической деятельности.

Основные направления работы:

1.Организация наставничества. Закрепление педагогов -наставников за молодыми специалистами и организация их работы.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подготовке воспитательного мероприятия, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении организации труда, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого специалиста.

Наставник не контролирует, а способствует быстрейшей адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

2.Составление молодым специалистом индивидуального самообразовательного маршрута.

Индивидуальный самообразовательный маршрут- структурированная программа действий педагога, которая представляет собой целенаправленно проектируемую дифференцированную образовательную программу, обеспечивающую педагогу разработку и реализацию личной программы профессионального развития при осуществлении методического сопровождения.

Работа методической службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Разработка и утверждение плана работа с начинающими специалистами. | сентябрь | Председатель методического совета |
| 2 | Закрепление педагога –наставника за молодым специалистом. | сентябрь | Председатель методического совета |
| 3 | Знакомство с нормативными документами и локальными актами учреждения по организации образовательного и воспитательного процесса в учреждении. | октябрь | Наставник |
| 4 | Оказании помощи в овладении методами преподавания дисциплин учебную практику и воспитания обучающихся. | В течение учебного года | Наставник |
| 5 | Посещение уроков, воспитательных и внеурочных мероприятий | В течение учебного года | Наставник |
| 6 | Отчет наставников | июнь | Наставник |

Расписание занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема занятия | Дата проведения | Исполнители  |
| Ознакомление с программой работы Школы начинающего педагога.Знакомство молодых специалистов с правилами оформления учебно-методической документации, журналов. | сентябрь | методист |
| Требования к учебному занятию как основной форме организации учебного процесса. | октябрь | методист |
| Организация учебного занятия и подготовка к нему. | ноябрь | методист |
| Практикум по теме: «Разработка поурочных планов»Практическая работа: «Методы изучения личности обучающегося и коллектива» | Февральапрель | МетодистМетодистПедагог- психолог |