**I. Общие положения**

1.Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М.Наумова» по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами интеллектуальной недостаточности) (далее по тексту – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (с различными формами интеллектуальной недостаточности) на обучение по основным программа профессионального обучения по программам профессиональной подготовки на 2020-2021 учебный год, за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области.

Правила разработаны в соответствии с

* Федеральным законом РФ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Особенности приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный года»,
* Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М.Наумова» (далее по тексту – Учреждение*).*

2.Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по организации и проведению приёма абитуриентов по основным программам профессионального обучения- программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами интеллектуальной недостаточности).

3.Приём в Учреждение по образовательным программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами интеллектуальной недостаточности) осуществляется по заявлению лица, имеющего документ об окончании образовательной организации, осуществляющей обучение по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, определяется в порядке установленном Правительством Новосибирской области.

5.Количество мест для приема граждан в Учреждение за счет средств бюджета Новосибирской области определяется планом приема, утвержденными в Государственном задании №71 на 2020год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным приказом Минобразования Новосибирской области от 30 декабря 2019года № 3310

6.Прием граждан в Учреждение осуществляется по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2020/2021 учебном году за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области по следующим профессиям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии | Нормативный срок обучения |  Форма получения образования  | Присваиваемая квалификация | Приём  |
| Штукатур, маляр | 1 год 10 месяцев  | Очная  | Штукатур, маляр | 12 |
| Каменщик  | 1 год 10 месяцев  | Очная  | Каменщик | 12 |
| Столяр- строительный | 1 год 10 месяцев  | Очная  | Столяр- строительный | 12 |
| Швея  | 1 год 10 месяцев  | Очная  | Швея | 24 |
| Рабочий зелёного хозяйства | 1 год 10 месяцев  | Очная  | Рабочий зелёного хозяйства | 12 |
| Итого: |  |  |  | 72 |

**II. Организация приёма**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее по тексту – приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.5. При приёме в Учреждение, последним обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования. Установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2.7. Учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося.

2.9. В целях информирования о приёме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте centrprofnsk.ru Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - официальный сайт Учреждения), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии, расположенном на 1 этаже главного корпуса.

2.10. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

2.11. Не позднее 1 марта:

\*настоящие Правила;

\*перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

 \*требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

\*информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

\*информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

2.12. Не позднее 1 июня:

\*общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

\*количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

 \*информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемым для иногородних поступающих и для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 2.13. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

 Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

**III. Прием документов от поступающих**

3.1. Приём в Учреждение по основным образовательным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению граждан.

Форма заявления приведены в Приложение № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа.

 3.3. При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября.

 3.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

3.4.1. при подаче заявления и документов лично, прием осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями М.Р.3.1/2.4 0178/1-20 рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

3.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования;

3.4.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

 3.5.1. Граждане Российской Федерации:

\*оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

\*оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании

(свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида);

\* оригинал и (или) ксерокопию справки-подтверждение об обучении по основной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития, если предъявляется документ об образовании (аттестат).

\*4 фотографии.

\* оригинал и (или) ксерокопию медицинскую справку ф. 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение), утвержденную Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации. Используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

\* оригинал и (или) ксерокопию заключение психолого-медико-педагогического консилиума.

3.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

 \* документ оригинал (или) копию, удостоверяющего личность поступающего, либо документ оригинал и (или) копию, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

\*оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

 \*заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

\*копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

\*4 фотографии;

\*медицинскую справку ф. 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение), утвержденную Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации. Используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

\*фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5.3. Инвалиды дополнительно представляют в приёмную комиссию документ подтверждающий инвалидность (справка ФКУ «ГБ МСЭ по Новосибирской области) оригинал и (или) ксерокопию;

3.5.4.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

\*фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

\*дата рождения;

\*реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

\*сведенья о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

 \*профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках плана приема);

\*нуждаемость в предоставлении общежития.

 3.5.5.В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности.

 3.5.6. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

 3.5.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

 получение профессионального образования впервые;

 ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Заявление несовершеннолетних поступающих заверяется согласием и подписью родителей (законных представителей).

 3.5.8.В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.6. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

3.7. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим до 27 августа тем способом, которым было подано заявление о приеме (приложение 2).В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

3.9. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

3.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.11. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

3.12. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

3.13. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

**IV Зачисление поступающих.**

 4.1. Приемная комиссия учреждения производит набор поступающих для зачисления в учреждение в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.2. Приемная комиссия рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами и медицинским заключением (по каждой профессии в отдельности)

4.3. По результатам рассмотрения документов, приемная комиссия в пределах плана приема на текущий год, утвержденных в государственном задании по каждой профессии формирует группы.

4.4. Поступающий представляет оригинал документа в течении первого года обучения.

4.5. Приказ о зачислении обучающихся в Учреждение издается 28 августа с приложением, в котором указывается наименовании профессии, на которую зачисляются лица, ФИО поступающих. Зачисление производится 28 августа 2020 года.

4.6. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

4.7. При наличии вакантных мест зачисление осуществляется до 25 ноября текущего года.

  Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский центрПрофессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова» В.А. Пестунову От (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан ) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о предыдущем образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Общежитие: (нуждаюсь, не нуждаюсь(подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получаю профессиональное образование впервые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на базе специальной (коррекционной) школы,

Свидетельство серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для получения профессионального обучения

по профессии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок обучения 1 год 10 мес., форма обучения очная

К настоящему заявлению прилагаю:

\* Документ удостоверяющий личность оригинал и (или) (копия).

\*Документ государственного образца об образовании. оригинал и (или) (копия).

\*Фотографии размером 3х4 (в количестве 4 шт.)

\* Страховое свидетельство ОПС оригинал и (или) (копия).

\* Приписное свидетельство или военный билет оригинал и (или) (**копия).**

\* Сертификат (карта) профилактических прививок оригинал и (или) (**копия).**

***\**** Медицинская справка ф. 086/у оригинал и (или) (**копия).**

\*Полис обязательного медицинского страхования оригинал и (или) (**копия).**

\* Справка с места жительства и справка о составе членов семьи

\*Заключение психолого-медико-педагогической комиссии оригинал и (или) (**копия).**

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности. С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о .поступающего) (подпись)

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке установленным ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также их передачу в структурные подразделения Центра, в вышестоящие органы власти и выставленные на стенды и официальный сайт Центр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись поступающего**)**

Обязуюсь в течении **первого года обучения** предоставить оригиналы документов об

образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Дата заполнения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 (подпись поступающего)

Согласие законного представителя (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол: № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель приемной комисси:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

Директору ГБПОУ НСО

 «Новосибирский центр

профессионального обучения

№ 2им Героя России Ю.М.Наумова»

В.А.Пестунову

**Уведомление о намерении обучаться**

**в ГБПОУ НСО «**Новосибирский центр профессионального обучения

№ 2им Героя России Ю.М.Наумова**»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уведомляю о намерении обучаться в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2им Героя России Ю.М.Наумова» по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения –программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ОВЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за счет средств областного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2им Героя России Ю.М.Наумова » оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |
| Обязуюсь в течение первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) пункт 3.5.1«Порядок и правила приема в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2им Героя России Ю.М.Наумова» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |
| Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) Уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |

Со сроками представления Уведомления о намерении обучаться ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись