

# СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ *v 4d*

г. Новосибирск

« *16* » *12* 20*24* г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им.Героя России Ю.М.Наумова» (ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им.Героя России Ю.М.Наумова»), в лице в лице директора Бурдиной Татьяны Юрьевны, действующего на основании устава (далее – Образовательная организация), с одной стороны и Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска» (ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска) в лице директора Никулина Игоря Владимировича, действующего на основании устава (далее – Центр занятости), с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

## 2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация обеспечивает на периодической основе передачу Центру занятости сведений о обучающихся и выпускниках, включая:

- 1) статистические данные о обучающихся в разрезе курсов, профессий;
- 2) списки обучающихся и выпускников в зоне высокого риска;
- 3) списки обучающихся и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;

4) запросы на помощь для конкретных обучающихся (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;

5) заявки на временные (летние) работы для обучающихся.

2.2. Образовательная организация обеспечивает на периодической основе передачу Центру занятости сведений о работодателях-партнерах, включая перечни:

1) работодателей, заинтересованных в организации практик и стажировок;

2) работодателей, заинтересованных в участии в итоговой аттестации обучающихся;

3) работодателей, заинтересованных в участии в подготовке программ обучения.

2.3. Образовательная организация обеспечивает на периодической основе передачу Центру занятости запросов:

1) на структуру и содержание информационных материалов для обучающихся о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2) на структуру и содержание информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.4. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование Центра занятости о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия).

2.5. Образовательная организация направляет в Центр занятости:

1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.6. Образовательная организация осуществляет передачу Центру занятости запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.7. Образовательная организация готовит и передает Центру занятости рекомендации по повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи.

2.8. Образовательная организация обеспечивает обратную связь от работодателей по итогам прохождения обучающимися и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.9. Образовательная организация обеспечивает своевременный ввод сведений об активностях обучающихся (выпускников) в информационную систему «Карьерный навигатор», ЕЦП «Работа в России».

2.10. Центр занятости на периодической основе предоставляет Образовательной организации сведения в отношении ее обучающихся и выпускников:

1) об активности обучающихся в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах);

2) об активности обучающихся по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;

3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;

4) сведения об обращении выпускников в Центр занятости после выпуска;

5) доступные статистические данные о развитии выпускников в профессии, по которой они обучались;

6) сведения о реализации индивидуальной работы с обучающимися последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости Образовательной организацией.

2.11. Центр занятости на периодической основе предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятий, в том числе:

1) работодателях, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации обучающихся (выпускников) Образовательной организации, участии в подготовке программ обучения Образовательной организации;

2) работодателях, предъявляющих спрос на целевое (дуальное) обучение;

3) работодателях, проводящих профтуры (экскурсии), графики данных мероприятий;

4) работодателях, инициирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;

5) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

6) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;

7) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.12. Центр занятости на периодической основе предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

3) уровень заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

2.13. Центр занятости на периодической основе предоставляет Образовательной организации информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.14. Центр занятости по запросу предоставляет Образовательной организации имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.15. Центр занятости по запросу предоставляет Образовательной организации кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.16. Центр занятости по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.17. Центр занятости готовит и передает Образовательной организации рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям.

2.18. Центр занятости обеспечивает обратную связь от работодателей по итогам прохождения обучающимися и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.19. Центр занятости обеспечивает своевременный ввод сведений об активностях обучающегося (выпускника) в информационную систему «Карьерный навигатор», ЕЦП «Работа в России».

### **3. Условия взаимодействия**

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

## **5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30.12.2025 включительно.

Если не позднее, чем за 1 (Один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;

в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (Трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (Двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (Пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### Образовательная организация

ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения N 2 им.Героя России Ю.М.Наумова»  
633030, г.Новосибирск,  
ул.Первомайская 206  
Тел: 8(383)3383902  
E-mail: [ncpo\\_2@edu.ru](mailto:ncpo_2@edu.ru)  
ИНН 5409104865  
КПП 540901001  
р/сч 03224643500000005100  
СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ//УФК по  
Новосибирской области  
г.Новосибирск  
БИК 015004950



Директор  Т.Ю.Бурдина  
М.П.

### Центр занятости

ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска  
630102, г. Новосибирск,  
ул. Нижегородская, д. 15,  
тел. (383) 264-43-33  
E-mail: [office\\_czn@nso.ru](mailto:office_czn@nso.ru)  
ОГРН 1035402453790  
ИНН 5406198047, КПП 540501001  
МФ и НП НСО, ГКУ НСО ЦЗН  
г. Новосибирска л/с 510050011  
КС 03221643500000005100  
ЕКС 40102810445370000043  
в Сибирском ГУ Банка России//УФК  
по Новосибирской области г.  
Новосибирск  
БИК 015004950  
ОКПО 34506366



Директор  И.В. Никулин  
М.П.