ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2 ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»

ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

11.10.2023 № 212

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о Социально- психологической службе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, с целью развития и совершенствования психолого-педагогической помощи обучающимся **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Социально Психологической службе;
2. Положение о Социально-психологической службе утвержденный приказом № от 12.01.2015г считать утратившим силу.
3. Деятельность Социально-психологической службы вести в соответствии с актуализированным положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Бровкину П.В- педагога-психолога.

Директор Т.Ю.Бурдина

Л.С.Кадикова
3383902

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
Совета № 2 от 10.10.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального обучения №2»
_____ Т.Ю.Бурдина.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Социально Психологической Службе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им.Героя России Ю.М.Наумова»

Новосибирск 2023г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, структуру, основные направления работы, права и обязанности социально-психологической службы учреждения. Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и отменяются приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирского центра профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова» (далее по тексту-Учреждение)

1.2. Социально-психологическая служба является подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирского центра профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова», и находится в подчинении директору, не обладая правами юридического лица.

1.3. Социально-психологическая служба в центре предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства училища.

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 01.09.2013года "Об образовании Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность службы нацелена на:

оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным обучающимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из социально незащищенных семей;

организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, нуждающихся в социально- психологической помощи, просветительская деятельность;

содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

1.6. Состав социально-психологической службы:

- администрация;
- социальные педагоги;
-психологи.

2. Задачи Социально-психологической службы

- организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в учебных заведениях, в семьях обучающихся и их социальном окружении, в общежитии;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным обучающимися, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности.

Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита обучающегося, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Психосоциальная диагностика-проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска;

3.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, мастера производственного обучения по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

3.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся в процессе обучения, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности.

3.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

3.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
3.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям, мастерам производственного обучения по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни;
3.7. Организационно-методическая деятельность:
- анализ и обобщение результатов сопровождения педагога-психолога, разработка рекомендаций для обучающихся, участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
3.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.
3.9. Определение и утверждение списка учащихся, нуждающихся в льготном питании.

4.Принципы деятельности Социально-психологической службы:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
-доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
-конфиденциальность;
-научная обоснованность;
-профессионализм.

5. Функции Социально-психологической службы:

5.1. Социально-педагогическая:
Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
5.2. Социально-правовая:

-Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.
5.3. Социально-психологическая:
-Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
-Консультативная помощь обучающимся, педагогам и их родителям.
5.4. Социально-профилактическая:
Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.
5.5. Социально-диагностическая:
- распознание причин и характера отклонений в поведении и обучении обучающегося;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
5.6. Коррекционно - развивающая:
5.7. Социально-медицинская:
Организация и контроль режима питания обучающихся центра, физическим воспитанием, с целью поддержания здоровья.

Объем, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистами СПС центра с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.
Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.
СПС центра оказывает социально-психологическую и коррекционную помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

Сотрудники СПС:

Администрация:
Контролирует деятельность службы, регулирует спорные вопросы.
Педагог-психолог:
Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию.
Работа педагога - психолога осуществляется по следующим основным направлениям:
- психодиагностика;
- психологическое консультирование;
- психокоррекция и развитие.
- психопрофилактика;

- профориентационная деятельность;

Социальный педагог:
- дает информацию социального характера о семьях обучающихся; предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в школе и микрорайоне;
- устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;
- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся;
- прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;
- осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики района и города;
- способствует разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между всеми участниками образовательного процесса.

6.Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы.

Сотрудники СПС имеют право:
- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией центра, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

7.Сотрудники СПС учреждения образования обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
-участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации центра;
- в решении всех вопросов исходить из интересов учащегося;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию центра о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

8. Взаимоотношения и связи по работе.

8.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
8.2 Периодичность работы – по мере поступления запросов, по плану.
9. Организация работы.
9.1.Руководство СПС осуществляет заместитель директора по УПР.
9.2. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы социально-психологической службы, утверждённому директором учреждения.

9.3.Взаимодействие сотрудников службы осуществляется в форме:
- заседание СПС не менее одного раза в четверть (и по мере необходимости).
- административные совещания при директоре (при необходимости).
- консультации по обмену информацией