

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2  
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»  
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

---

полное наименование учреждения

**ПРИКАЗ**

11.10.2023

№ 211

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о Методическом совете**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, с целью развития и совершенствования учебного процесса, а также обеспечение гибкости и оперативности методической работы в учреждении **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Методическом совете;
2. Признать утратившим силу Положение о Методическом совете утвержденное приказом директора от 11.10.2022г приказ № 130

Директор



Т.Ю.Бурдина

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
от «10» октября 2023г.  
протокол № 2

Утверждаю  
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский  
Центр профессионального обучения № 2  
им. Героя России Ю.М.Наумова»

Т.Ю.Бурдина



**Положение о Методическом совете  
в ГБПОУ НСО «Новосибирский Центр профессионального  
обучения № 2 им. Героя России Ю.М.Наумова»**

**Новосибирск 2023**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, уставом центра и регламентирует работу Методического совета ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им Героя России Ю.М.Наумова» (далее по тексту – Центр)

1.2. Методический совет – консультативный коллегиальный орган управления по вопросам организации методической работы в Учреждении, объединяющим на добровольной основе работников Учреждения.

Методический совет создается в целях организации методической работы педагогических работников Учреждения и координации их деятельности.

1.3. Методический совет центра является основным структурным подразделением методической службы центра, обеспечивающим сопровождением учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в центре.

1.4. Методический совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. ЦЕЛЬ деятельности методического совета- обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, воспитателя, мастера производственного обучения, рост их профессионального мастерства.

2.2. ЗАДАЧИ методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции центра профессионального обучения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Центре, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Центра;

- 2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями.
- 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательного - образовательного процесса в учреждении и работы педагога;
- 2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и преподавателей;
- 2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности педагогов и участие в реализации их предложений;
- 2.2.10. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Центра.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствования воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- 3.2.2. формирование цели и задач методической службы Учреждения;
- 3.3.3. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 3.3.4. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

- 3.3.5. организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;
- 3.3.6. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- 3.3.7. участие в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения;
- 3.3.8 содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;
- 3.3.9 организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;
- 3.3.10. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- 3.3.11. разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

#### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Центра, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Состав Методического совета Центра утверждается приказом директора. Методический совет формируется в составе заместителей руководителя Центра, преподавателей, мастеров производственного обучения, методиста, библиотекаря, педагога-психолога по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе сроком на один год.
- 4.4. Методический совет избирает председателя, который возглавляет Методический совет, выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании и утверждается приказом директором центра.

4.5. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## 5.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Основными формами работы методического совета является:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы центра.

## 6.ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

6.1.2 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре.

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом совете;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией центра о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно- исследовательской деятельности;

6.1.5 рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

## 7.КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1.В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету центра.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляет директор центра в соответствии с планами методической работы.

## 8. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

-положение о методическом совете центра;

-приказ директора о составе методического совета;

- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогах;
- протоколы заседаний методического совета.