ГОСУДАРТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2 ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»

ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

24.01.2024г. № 21

г. Новосибирск

Об утверждении Положения об общежитии

В соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1.Утвердить «Положение об общежитии ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им.Героя России Ю.М.Наумова».

2. Признать утратившим силу «Положение об общежитии ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М. Наумова» (приказ №186/1 от 08.06.2015г.).

Директор Т.Ю. Бурдина

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 24.01.2024г № 4

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол заседания
от 15.01.2024г № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ НСО «Новосибирский
центр профессионального обучения №2
им.Героя России Ю.М.Наумова»
_____Т.Ю.Бурдина
«24» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М. Наумова»

1.Общие положения

1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами министерства образования Новосибирской области, Уставом и локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им.Героя России Ю.М.Наумова».

2.Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения обучающихся местами в общежитии, права и обязанности проживающих и работников общежития.

3. Общежитие является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им.Героя России Ю.М.Наумова» (далее Центр) подведомственного министерству образования Новосибирской области.

4.Общежитие расположено по адресу: 630046 г.Новосибирск, ул. Шмидта, 2а.

5. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые согласуются с учётом мнения Совета обучающихся и утверждаются директором центра.

6. Общежитие предназначено для проживания обучающихся на период их обучения в центре.

7. Вселение в общежитие производится с соблюдением норм жилой площади, установленных санитарными правилами. Жилая площадь в общежитии предоставляется обучающимся по решению администрации учебного заведения, в ведении которого находится общежитие.

8. В общежитии обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для организации культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности и работы по профилактике правонарушений.

9. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами выделяются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, постирочные,

медицинский изолятор, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, туалеты).

10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии, организацией бытового обслуживания возлагается на директора центра. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатации общежития, поддержание в нём установленного порядка, организацией быта проживающих осуществляется комендантом общежития.

11. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

12. Проживание обучающихся осуществляется бесплатно.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии обучающиеся (далее – проживающие) имеют право:

-пользоваться предоставленной им жилой площадью на безвозмездной основе;

-проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в центре при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

-пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития, коммунально-бытовыми услугами;

-в необходимых случаях переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение общежития;

-избирать Совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в его работе;

-участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений;

-производить обмен постельных принадлежностей согласно графику.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

-строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, возмещать причинённый по их вине материальный ущерб в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- соблюдать условия Договора найма жилого помещения, заключенного между проживающим и центром;

-экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

-предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

-проживающие в общежитии обучающиеся привлекаются Советом общежития, комендантом общежития и воспитателями общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленении территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, инвентаря, систематических генеральных уборок помещений общежития, закреплённой территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

-информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер по оказанию необходимой помощи;

-возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Обучающимся, проживающим в общежитии, запрещается:

-переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития без разрешения коменданта, воспитателя;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

-категорически запрещается в общежитии курение табака, находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и работников общежития;

- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества и алкогольную продукцию;

-нецензурно выражаться на территории общежития, неуважительно относиться к персоналу общежития;

-устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
-приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения коменданта, дежурного воспитателя.

3. Обязанности администрации центра и общежития

3.1. Администрация центра обязана:

1.Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.
2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных, нормативно- правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.
3.Заключать с проживающими Договор найма жилого помещения и выполнять его условия;
4. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
5.Укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.
6.Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
7.Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.
8. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
9. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству и уборке помещений общежития и закрепленной территории.
10.Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

11.Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2.Администрация общежития обязана:

Руководитель общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного учреждения. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного общественного порядка осуществляется комендантом общежития.

Руководство и организацию культурно-массовой деятельности общежития осуществляет старший воспитатель непосредственно под руководством старшего социального педагога.

Комендант общежития обязан:

1.Обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

2.Осуществлять вселение обучающихся в общежитие на основании личного заявления обучающегося на имя директора центра и договора, заключённого между администрацией центра и обучающимся.

3. Предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь.

4. Производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

5. Вести учет и доводить до руководителя образовательного учреждения замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий. Доводить информацию о причинении общежитию материального ущерба до администрации центра.

6. Обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

7.Проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

8.Обеспечить нормальный тепловой режим, водоснабжение и необходимое освещение всех помещений общежития.

9.Осуществлять выселение проживающих по окончании обучения в образовательном учреждении или других случаях указанных данным Положением.

10.Временно переселять в случае острого заболевания проживающего в общежитии с его согласия в медицинский изолятор на основании рекомендации врачей.

Комендант общежития имеет право:

1. Вносить предложения администрации центра по улучшению условий проживания в общежитии.

2.Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации центра предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

3.Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.Принимать совместно с воспитателями общежития решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.Совместно с Советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.3. В обязанности старшего воспитателя входит:

1.Оказывать содействие в создании необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.Осуществлять контроль за проводимой работой воспитателей.

3.Осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию, оказанию социальной защите и помощи проживающих. Разрабатывает и составляет перспективно-тематический план воспитательной работы в общежитии.

4.Выявляет интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, конфликтные ситуации и своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку.

5.Взаимодействует с администрацией центра, классными руководителями, психологами, социальным педагогом, мастерами и преподавателями, родителями проживающих, специалистами различных социальных организаций, административных органов.

6.Готовить к заключению (расторжению) с проживающими Договор найма жилого помещения.

7.Готовить проекты приказов о заселении (выселении) обучающихся из общежития.

8.При вселении в общежитие и дальнейшем проживании в нём информирует проживающих о локальных, нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

9.Совместно с комендантом общежития проводит инструктажи по технике безопасности и правил пожарной безопасности, бесед по соблюдению внутреннего распорядка в общежитии.

10.Принимает участие в заседаниях Совета общежития, Совета профилактики, осуществляет организацию досуга, воспитательную работу с проживающими с учётом мнения Совета общежития.

3.4.В обязанности воспитателя входит:

1. Ведение воспитательной работы с проживающими обучающимися согласно перспективно-тематического плана по воспитательной работе в общежитии.

2.Проводить воспитательную работу, организовывать культурно-массовые мероприятия в общежитии совместно с Советом общежития.

3.Осуществлять контроль за соблюдением выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.Изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, доводить информацию до старшего воспитателя.

5. Координировать работу совета общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией центра мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

6.Содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

7.Воспитатель, совместно с представителем Совета общежития, имеет право в отсутствии проживающих проверить комнаты по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

8.Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся.

9.Совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими.

4. Порядок заселения в общежитие, выселения из общежития

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ.

2.Решение о предоставлении жилого помещения принимается на основании личного заявления обучающегося.

3.Проживающие в общежитии и администрация центра заключают Договор найма жилого помещения в порядке, установленном Жилищным законодательством.

4.Вселяющийся должен предъявить коменданту личное заявление, подписанное директором центра, паспорт, копию справки о состоянии здоровья, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в общежитии, Положением об общежитии, пройти инструктаж по технике безопасности.

5. В первую очередь заселяются обучающиеся:

-дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;

- обучающиеся из малообеспеченных семей;

-обучающиеся, проживающие за пределами пункта, на территории которого расположен центр.

6.Распределение мест и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации центра и общежития и оформляется приказом директора центра.

7. Ответственным за распределение мест в общежитии является комендант общежития, который по вопросам заселения в общежитие взаимодействует с председателем приемной комиссией центра.

8.Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в центре.

9.При невозможности проживания в закреплённой комнате переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития и совета общежития.

10.Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами УФМС в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется лицом, назначенным директором центра.

11.Выселение проживающих из общежития производится в соответствии с п.2 ст.105 действующим Жилищным кодексом Российской Федерации и других случаях расторжения Договора найма жилого помещения.

В случае выселения из общежития проживающий освобождает общежитие в последний день истечения договора найма жилого помещения или установленной даты (подп. 3.4.15 п. 3 Договора).

12.При выбытии из общежития обучающийся должен сдать коменданту ключи и все числящиеся за ним постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития.

13.За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -замечание, выговор, отчисление из центра.

С Положением «Об общежитии» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от «24» 01 2024г. № 21

Ознакомлены: 25.01.2024г.

1. Бурдина Татьяна Юрьевна
2. Кадикова Любовь Сергеевна
3. Богонникова Лилия Владимировна
4. Михайлова Снежана Евгеньевна
5. Бровкина Полина Витальевна
6. Бурденко Евгения Александровна
7. Дудина Татьяна Анатольевна
8. Любимцева Елена Анатольевна
9. Коломыцева Елена Владимировна
10. Бычков Родион Александрович
11. Вернер Надежда Геннадьевна
12. Дружинин Иван Александрович
13. Епишева Вера Александровна
14. Золотова Татьяна Викторовна
15. Степанова Наталья Михайловна
16. Ткачева Светлана Васильевна
17. Филиппова Марина Николаевна
18. Шатрова Елена Александровна
19. Машина Алена Алексеевна
20. Секлецова Вера Юрьевна
21. Чапайкина Елена Владимировна
22. Гаврилова Наталья Юрьевна
23. Коршунова Вероника Николаевна
24. Мартынова Галина Ивановна
25. Хисматулина Юлия Николаевна
26. Глухов Евгений Александрович
27. Бабаев Амик Джумартович

28.Кузьменко Наталья Ильинична

29. Лапина Елена Павловна

30.Монарх Татьяна Николаевна

31.Оленич Наталья Александровна

32.Стадничук Вера Сергеевна

33.Аллахвердян Малакат Исаевна

34.Карнович Татьяна Николаевна

35.Рябикова Вера Сергеевна

36.Ананьин Николай Владимирович

37.Мякишева Галина Анатольевна

38.Масанская Ольга Петровна