

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»**
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 352

г. Новосибирск

**Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в ГБПОУ
НСО «Новосибирский центр профессионального
обучения № 2 Им Героя России Ю.М.Наумова»**

В Целях Реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-
ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности (приложение 1);
2. Утвердить карту коррупционных рисков (приложение 2);
3. Утвердить Кодекс этики и антикоррупционного поведения работников и обучающихся (приложение 3);
4. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение 4).
5. Разместить настоящий Порядок, Карту коррупционных рисков, Кодекс этики и антикоррупционного поведения работников и обучающихся, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимств на сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю.Бурдина

Согласованно
Председатель ППО
ГБПОУ НСО «Новосибирский
Центр профессионального обучения
№2

Им. Героя России Ю.М.Наумова»

Машина А.А. 

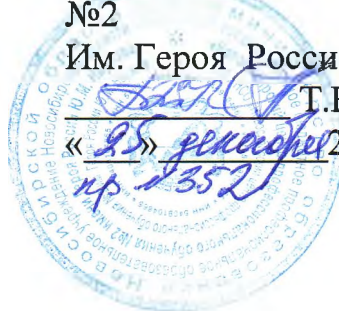
« 25 » декабря 2023г.

Утверждаю приказом
Директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский
Центр профессионального обучения
№2

Им. Героя России Ю.М.Наумова»

 Т.Ю.Бурдина.

« 25 » декабря 2023г.



Кодекс этики и антикоррупционного поведения работников и обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова».

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и антикоррупционного поведения работников и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова» (далее - центр №2) является локальным нормативным актом, который определяет принципы, правила и нормы делового общения и поведения в центре №2.

1.2. В рамках настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения: работодатель - в лице директора центра. Администрация центра №2-директор, заместитель директора и другие руководители структурных подразделений центра №2.

Педагогический состав - инженерно- педагогические кадры центра №2.

Работники - администрация центра, педагогический состав и прочий обслуживающий персонал (учебно-вспомогательный, административно управляющий, административной хозяйственный и иной персонал).

Обучающиеся - граждане, зачисленные на обучение в центр №2.

Коррупция- злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах центра №2.

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника центра №2 в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами обучающихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником центра №2 должностных обязанностей.

1.3. Кодекс вводится с целью укрепления и развития организационной культуры центра, формирования лояльности, понимания целей деятельности центра №2, повышения уровня мотивации работников, для обеспечения сознательной поддержки стратегии и реализации видов

деятельности центра №2, направленных на улучшение качества оказания государственных услуг.

1.4. Кодекс един для всего коллектива центра №2 и его подразделений. Работники центра №2 и обучающиеся добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных данным Кодексом.

2. Сфера применения

2.1. Настоящий кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм, устава и правил внутреннего распорядка центра №2, иных нормативно - правовых документов.

2.2. Кодекс утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников - профсоюзного комитета. Внесение изменений и дополнений в Кодекс определяется порядком его принятия.

2.3. Кодекс содержит морально-этические нормы и правила поведения, распространяющиеся на всех работников и обучающихся центра, принципы решения конфликтных ситуаций, нормы эффективного и делового общения.

2.4. Кодекс направлен на повышение репутации и имиджа центра №2, на поддержку соответствующих стандартов поведения и уважительных отношений как между работниками и обучающимися, так и внутри коллектива.

2.5. Центр №2 заинтересован в соблюдении принципов и норм кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: образовательными и иными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами, средствами массовой информации, деловыми партнерами, другими и частными лицами.

3. Эффективность

Деятельность центра должна быть направлена на:

3.1. Развитие культуры общения, позволяющей работникам воспринимать обучающихся не как «клиентов», а как членов коллектива со своими интересами и потребностями;

3.2. Поддержание культурных традиций и правил поведения в целях развития центра как учреждения высокой культуры;

- 3.3. Создание системы коммуникаций и открытого информационного пространства вокруг элементов организационной культуры;
- 3.4. Развитие чувства патриотизма и гордости за свой центр у всех работников и обучающихся;
- 3.5. Сохранение истории и поддержание традиций центра, высоких морально-нравственных принципов;
- 3.6. Проявление заботы о престиже и имиджа центра №2;
- 3.7. Искоренение условий, способствующих коррупции в деятельности центра.

4. Принципы взаимодействия

- 4.1. Администрация и работники центра должны принимать участие в социальной адаптации и духовном развитии каждого работника и обучающегося, создавать благоприятные условия для раскрытия его творческого и интеллектуального потенциала.
- 4.2. Для достижения наилучших результатов в работе центра приветствуется и поощряется кооперация и активное взаимодействие работников и обучающихся всех подразделений центра №2.
- 4.3. Поощряются различные формы организационных взаимоотношений работников центра, обучающихся, отделений и других подразделений совместное выполнение проектов. Обсуждение и решение рабочих вопросов, проведение досуговых и иных мероприятий.

5. Взаимоотношение между работниками

- 5.1. Основным принципом, которым руководствуются все работники и обучающиеся - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.
- 5.2. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержании благоприятного климата для эффективной работы и досуга.
- 5.3. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.
- 5.4. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются приоритетными факторами эффективности деятельности центра №2. Работники центра №2 должны способствовать установлению деловых и

товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между структурными подразделениями.

5.5. При разрешении возникающих во время рабочего процесса проблем работники центра №2 в первую очередь должны руководствоваться принципами объективности и справедливости, правилами настоящего кодекса и другими правилами, защищающими гражданские права личности.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов центра №2 в целом.

5.7. Не допускаются обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

5.8. Все работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации центра №2 и воздержаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что работник в своем поведении и профессиональной деятельности стремится неуклонно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

5.9. Поведение работника и обучающегося всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам.

5.10. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

5.11. Работники обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, выполняя свою работу квалифицированно и добросовестно. Они должны быть независимы в своих выводах и решениях, основанием для которых может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на них

давлением. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;
- при звонке в подразделения центра работнику необходимо назвать свое имя и должность, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;
- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название центра №2, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо довести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;
- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расценивается как нерегламентированные перерывы.

5.12. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конкретных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету центра;
- пренебрежительных отзывов о деятельности центра или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавosti;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, раса, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или концессионных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

5.13.Работникам центра №2 необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.14.Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5.15.Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию центра №2 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

6.Взаимоотношения между администрацией и работниками

6.1.Центр №2 строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения

взаимных обязательств. И работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

6.2.Руководителям следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

6.3. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам центра№2 .Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства.

6.4.Администрацией учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяются внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

6.5.Все работники центра№2 имеют равные права и возможности в области карьерного роста, возможности для самореализации.

6.6.Работник центра №2- во- первых, личность, поэтому отношения с руководством и в коллективе должно строиться на принципах равенства и взаимного уважения, принимая во внимание индивидуальные особенности партнера. Во-вторых,- профессионал своего дела, поэтому руководством центра и самим работникам должны осуществляться меры по саморазвитию, формированию профессиональных компетенций.

6.7.Работники могут совмещать свою трудовую деятельность в центре с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интереса центра.

6.8. Работники не предпринимают действий наносящих урон интересам центра, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют служебную информацию в целях личной выгоды, либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации центра.

6.9. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к администрации центра и в структурные подразделения по вопросам воспитательной, учебной, методической, хозяйственной работы и организации внутренней жизни учреждения.

6.10. Администрацией приветствуются предложения педагогического совета по совершенствованию воспитательного и учебного процесса, внедрению эффективных форм и методов работы с обучающимися на учебных занятиях, в кружках и лекциях.

6.11. Педагогический состав должен постоянно совершенствовать собственные компетенции, повышать уровень своей квалификации и практического мастерства, стремиться к высокому уровню профессионализма.

Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

7. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации.

7.1. При взаимодействии с внешними структурами центра №2 выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами центра №2 руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Работники и обучающиеся, выступающие от имени центра №2. Соблюдают нормы и правила делового поведения.

7.2. Центр №2 выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации.

При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся центра №2:

-действуют в интересах центра №2, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящий урон интересам учреждения;

-должны воздерживаться от дискредитации центра №2 в общении с третьими лицами.

8. Личность педагога

8.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

8.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

8.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работы.

8.4. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную часть педагога.

8.5. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог, уважителен, вежлив, и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

8.6. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, также, умении заботиться об обучающихся.

8.7. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит обсуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

8.8. Педагог дорожит своей репутацией.

8.9. Педагог не разглашает высказанное обучающимися о своих родителях или мнение родителей об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего педагогу упомянутое мнение.

8.10. Внешний вид сотрудника центра №2 при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Основные нормы

9.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.2. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

9.3. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся, оставленные под его присмотром.

9.4. Преданность образовательному учреждению, любовь к делу воспитания и обучению обучающихся, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

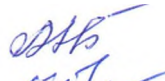

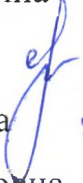
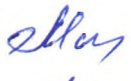






9.5. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

С Положением «Кодекс этики и антикоррупционного поведения работников и обучающихся» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от « 25 » 12 2023г. № 352

Ознакомлены: 25.12.2023г.

1. Бурдина Татьяна Юрьевна
2. Кадикова Любовь Сергеевна
3. Богонникова Лилия Владимировна
4. Михайлова Снежана Евгеньевна
5. Бровкина Полина Витальевна
6. Бурденко Евгения Александровна
7. Дудина Татьяна Анатольевна
8. Любимцева Елена Анатольевна
9. Коломыцева Елена Владимировна
10. Беляев Сергей Матвеевич
11. Бычков Родион Александрович
12. Вернер Надежда Геннадьевна
13. Дружинин Иван Александрович
14. Епишева Вера Александровна
15. Золотова Татьяна Викторовна
16. Степанова Наталья Михайловна
17. Ткачева Светлана Васильевна
18. Филиппова Марина Николаевна
19. Шатрова Елена Александровна
20. Машина Алена Алексеевна
21. Секлецова Вера Юрьевна
22. Чапайкина Елена Владимировна
23. Гаврилова Наталья Юрьевна
24. Коршунова Вероника Николаевна
25. Мартынова Галина Ивановна
26. Хисматулина Юлия Николаевна
27. Зыков Дмитрий Владиславович

A column of handwritten signatures in blue ink, each corresponding to a name in the list to its left. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of the list items.

- 28. Бабаев Амик Джумартович 
- 29. Кузьменко Наталья Ильинична 
- 30. Лапина Елена Павловна 
- 31. Монарх Татьяна Николаевна 
- 32. Оленич Наталья Александровна 
- 33. Стадничук Вера Сергеевна 
- 34. Аллахвердян Малакат Исаевна 
- 35. Карнович Татьяна Николаевна 
- 36. Рябикова Вера Сергеевна 
- 37. Ананьин Николай Владимирович 
- 38. Мякишева Галина Анатольевна 