СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 5
от «15» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М.Наумова»
_____ Т.Ю.Бурдина
Приказ №67 от «19» февраля 2024

Порядок и правила приёма граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» на 2024/2025учебный год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» (далее по тексту – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальная недостаточность) на 2023-2024 учебный год, за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области.

Правила разработаны на основании:

* Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02 сентября 2020 г; «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» (далее по тексту – Учреждение).

2. Порядок является локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по организации и проведению приёма абитуриентов по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальная недостаточность)

3. Приём в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальная недостаточность)осуществляется по заявлению лица, имеющего документ об окончании образовательной организации, осуществляющей обучение по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами интеллектуальной недостаточности).

4. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Новосибирской области определяется Государственным заданием № 66 на

2024 год и на плановый период 2025,2026 годов, утвержденными приказом министерства образования Новосибирской области № 2786 от 29.12.2023 г.

5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2024/2025 учебном году за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области по следующим профессиям:

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Приём
	Штукатур, маляр	1 год 10 месяцев	Очная	Штукатур, маляр	12
	Каменщик	1 год 10 месяцев	Очная	Каменщик	12
	Столяр строительный, плотник	1 год 10 месяцев	Очная	Столяр строительный, плотник	12
	Швея	1 год 10 месяцев	Очная	Швея	24
	Рабочий зелёного хозяйства	1 год 10 месяцев	Очная	Рабочий зелёного хозяйства	12
	Итого:				72

II. Организация приема

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее по тексту – приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Учреждения.
2.5. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.
2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3.3. В целях информирования о приёме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте centrpvofnsk.ru Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - официальный сайт Учреждения), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.
3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:
3.5. Не позднее 1 марта:
*Правила приёма в Учреждение;
*перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
*требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
*информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:
*общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;
*количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;
*информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемым для иногородних поступающих и для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3.7. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная). Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
Форма заявления приведена в Приложение № 1 к настоящему Порядку.
4.2. Приём документов начинается 01 июня 2024 года.
4.3. Приём заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа в пределах значения показателя объема государственной услуги, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 30 ноября текущего года.
4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:
4.5. Граждане Российской Федерации:
*оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
*оригинал или копию документа об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы);
*справку-подтверждение об обучении по основной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития, если предъявляется документ об образовании (аттестат).
*4 фотографии.

*медицинскую справку ф. 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение), утвержденную Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации. Используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

*заключение психолого-медико-педагогического консилиума (о наличии статуса обучающийся с ОВЗ).

4.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

*копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

*оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

*заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

*копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

*4 фотографии;

*фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно представляют в приёмную комиссию документ

подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (справка ФКУ «ГБ МСЭ по Новосибирской области; ПМПК).

4.8.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

*фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

*дата рождения;

*реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

*сведенья о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

*профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

*нуждаемость в предоставлении общежития.

4.9.В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.10. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

* согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих;

* факт получения профессионального образования впервые;

* ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Заявление несовершеннолетних поступающих заверяется согласием и подписью родителей (законных представителей).

4.12.В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.13. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

* посредством электронной почты Учреждения или информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.15. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании в сроки, установленные Учреждением.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.3. При приёме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 30 ноября текущего года.

Приложение № 1 к приказу № _____

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский центр Профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова» Т.Ю.Бурдиной

От (ФИО)_____

_____

(дата рождения)

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающего по адресу: _____

_____

_____

Контактный телефон_____

Сведения о предыдущем образовании

_____

Общежитие: (нуждаюсь, не нуждаюсь(подчеркнуть)_____

Получаю профессиональное образование впервые_____

(подпись поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на базе специальной (коррекционной) школы, Свидетельство серия_____ № _____для получения профессионального обучения

по профессии: _____ срок обучения 1 год 10 мес., форма обучения очная

К настоящему заявлению прилагаю:

* Документ удостоверяющий личность оригинал или копия.
*Документ государственного образца об образовании. Оригинал и (или) (копия)
*Фотографии размером 3х4 (в количестве 4 шт.)
* Страховое свидетельство ОПС оригинал и (или) (копия)
* Приписное свидетельство или военный билет оригинал и (или) (копия)
* Сертификат (карта) профилактических прививок оригинал и (или) (копия)
* Медицинская справка ф. 086/у оригинала и (или) (копия)
*Полис обязательного медицинского страхования оригинал и (или) (копия)
* Справка с места жительства и справка о составе членов семьи
*Заключение психолого-медико-педагогической комиссии оригинал и (или) копия

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности. С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены: _____ _____/_____

(Ф.И.О. поступающего) (подпись)

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке установленным ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также их передачу в структурные подразделения Центра, в вышестоящие органы власти и выставленные на стенды и официальный сайт Центр_____ (подпись поступающего)

Обязуюсь до 15 августа предоставить оригиналы документов об образовании _____ __ Дата заполнения «_____» _____ 2024г.

(подпись поступающего)

Согласие законного представителя (ФИО)_____/_____

Решение ПК_____

Протокол: № _____ от «____» _____ 2024г.

Председатель приемной комиссии: _____ / _____

С порядком и правилами приёма граждан на обучение
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение
«Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России
Ю.М. Наумова» утвержденным от 19.02.2024г. № 67

Ознакомлены:

1. Кадикова Любовь Сергеевна
2. Богонникова Лилия Владимировна
3. Бровкина Полина Витальевна
4. Бычков Родион Александрович
5. Березка Юлия Александровна
6. Вернер Надежда Геннадьевна
7. Дружинин Иван Александрович
8. Дудина Татьяна Анатольевна
9. Епишева Вера Александровна
10. Золотова Татьяна Викторовна
11. Коломыцева Елена Владимировна
12. Коршунова Вероника Николаевна
13. Любимцева Елена Анатольевна
14. Семенов Юрий Юрьевич
15. Мартынова Галина Ивановна
16. Машина Алена Алексеевна
17. Михайлова Снежана Евгеньевна
18. Секлецова Вера Юрьевна
19. Степанова Наталья Михайловна
20. Ткачева Светлана Васильевна
21. Филиппова Марина Николаевна
22. Шатрова Елена Александровна