

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

05.09.2024

№ 244

г. Новосибирск

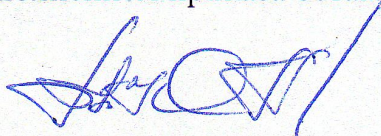
О Штабе воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в образовательной организации, профилактики правонарушений среди обучающихся, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), на основании плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1)
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности (приложение №2)
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по УПР Кадикова Л.С.
4. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы советника по воспитанию Любимцеву Е.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю.Бурдина

Л.С.Кадикова
3383902

С приказом ознакомлена [подпись] Е.А. Любимцева

«Согласовано»
на педагогическом совете протокол
№ 1 от « 29 » августа 2024г.

Утверждаю приказ № ²⁴⁴ от 05.09.2024г

Директор ГБПОУ НСО

«Новосибирский Центр

профессионального обучения № 2

им Героя России Ю.М.Наумова»

Т.Ю.Бурдина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о штате воспитательной работы ГБПОУ НСО «Новосибирский центр
профессионального обучения №2 имени Героя России Ю.М. Наумова»**

Согласовано
совет обучающихся
№1 от 03.09.2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2им Героя России Ю.М.Наумова» и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений обучающихся, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по учебно- производственной работе
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов центра

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2им Героя России Ю.М.Наумова».
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДШ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им Героя России Ю.М.Наумова»;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в семестр (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в семестр анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической

деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

1. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);

- развитие системы дополнительного образования в школе;

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в работе штаба воспитательной работы;

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;

- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчётность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им Героя России Ю.М.Наумова»;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- отчетность по занятости обучающихся образовательного учреждения;
-

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

СОСТАВ
Штаба воспитательной работы ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 имени героя России Ю.М. Наумова»

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Бурдина Татьяна Юрьевна	директор	Ревизор работы штаба ВР
2	Кадикова Любовь Сергеевна	Заместитель директора по УПР, председатель Штаба ВР	Общее руководство Штабом ВР - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР - контроль за выполнением плана работы Штаба ВР.
3	Любимцева Елена Анатольевна	Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; - координация и анализ деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости обучающихся; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности. - организация работы органов ученического самоуправления; - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; - вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений. - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.
4	Степанова Наталья Михайловна	Социальный педагог	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации - координация и анализ деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей - формирование общей культуры личности обучающегося - выявление интересов и способностей обучающихся - формирование у обучающихся активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; - вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений. - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.
5	Богонникова Лилия Владимировна	Социальный педагог	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; - координация и анализ деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей - адаптация личности к жизни в обществе - сотрудничество с органами опеки и КДН

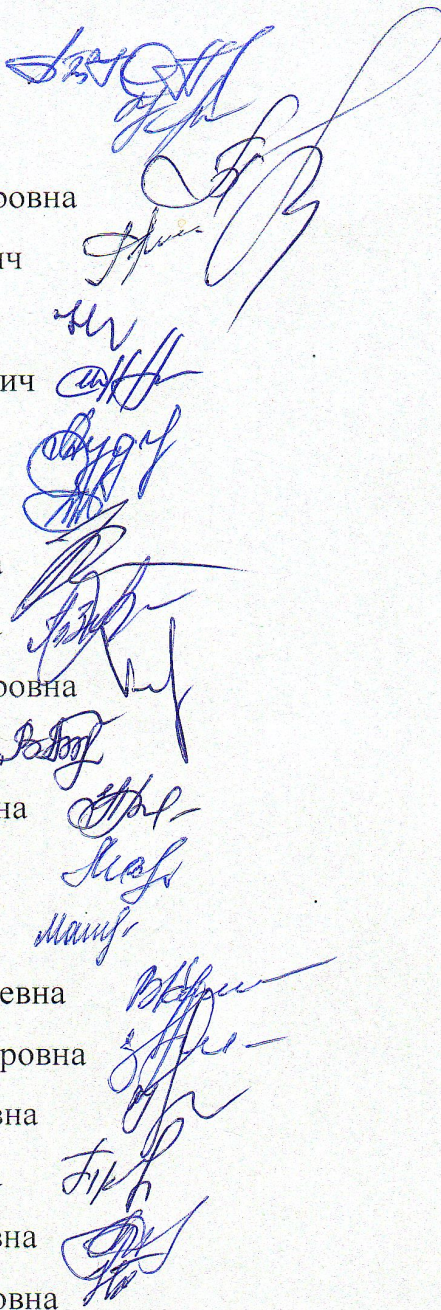
			- обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, обучающихся, нуждающихся в социальной защите, осуществление контроля за их содержанием, воспитанием и образованием.
6		Педагог-психолог	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; - коррекционная работа с обучающимися - осуществление работы с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; - выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются; - оказание методической помощи специалистам ШВП в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
7		Педагог-психолог	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательной организации - изучение психолого-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни - коррекционная работа с обучающимися - оказание помощи студентам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями (лицами, их заменяющими).
8	Мартынова Галина Ивановна	Педагог-организатор	- Организация работы органов ученического самоуправления; - Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; - Вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений. - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. - Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
9	Машина Алена Алексеевна	Старший воспитатель общежития	Координация и анализ деятельности воспитательной деятельности в общежитии: - осуществление деятельности по воспитанию студентов в общежитии - содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания - создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого студента, способствовать развитию общения студентов - планирование и организация работы по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий силами воспитателей и обучающихся

			<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование жизнедеятельности коллектива обучающихся в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами - наблюдение (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, вести активную пропаганду здорового образа жизни совместно с органами самоуправления общежития
6	Дружинин Иван Александрович	Преподаватель физкультуры, классный руководитель, руководитель ССК «Наумовец»	Координация и анализ деятельности ССК «Наумовец»: <ul style="list-style-type: none"> - программно-методическое обеспечение работы ССК «Наумовец» - определение форм и методов организации работы ССК «Наумовец» - планирование и организацию деятельности работников, секций, команд по видам спорта; - составление отчетов о работе клуба; - внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по совершенствованию спортивной и оздоровительной работы.

С положением о штате воспитательной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 05.09.2024г. № 244

Ознакомлены: 06.09.2024г.

1. Бурдина Татьяна Юрьевна
2. Кадикова Любовь Сергеевна
3. Богонникова Лилия Владимировна
4. Бычков Родион Александрович
5. Вернер Надежда Геннадьевна
6. Дружинин Иван Александрович
7. Дудина Татьяна Анатольевна
8. Семенов Юрий Юрьевич
9. Берёзка Юлия Александровна
10. Золотова Татьяна Викторовна
11. Коломыцева Елена Владимировна
12. Секлецова Вера Юрьевна
13. Любимцева Елена Анатольевна
14. Мартынова Галина Ивановна
15. Машина Алена Алексеевна
16. Коршунова Вероника Николаевна
17. Зеленова Валентина Владимировна
18. Степанова Наталья Михайловна
19. Ткачева Светлана Васильевна
20. Филиппова Марина Николаевна
21. Николаева Елена Александровна



Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of names, are written to the right of each name. The signatures are stylized and vary in length and complexity.