

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

27.06.2024

№ 187

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о кураторстве


В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, с целью решения основных вопросов воспитания обучающихся в коллективе группы **приказываю:**

1. Утвердить Положение о кураторстве в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 имени Героя России Ю.М. Наумова»;
2. Положение о Положении о классном руководстве в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 имени Героя России Ю.М. Наумова»; утвержденный приказом № 301 от 01.12.2023г считать утратившим силу;
3. кураторам групп в своей деятельности руководствоваться актуализированным положением;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Любимцеву Е.А- советника по воспитанию.


Директор



Т.Ю.Бурдина

С приказом ознакомлена


Л.С.Кадикова

Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
центр профессионального обучения №
2им Героя России Ю.М.Наумова»
 Т.Ю.Бурдина
приказ № 187 от 27.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве

ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2
имени Героя России Ю.М. Наумова»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 24.06.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о кураторстве разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023)

1.1. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся в коллективе группы.

1.3. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), Государственными Программами развития воспитания, Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 имени Героя России Ю.М. Наумова» (далее - Центр), Правилами внутреннего трудового распорядка.

Куратор учебной группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по учебно - производственной работе.

1.4. Обязанности по кураторству устанавливаются приказом директора Центра при распределении нагрузки, исходя из интересов Центра. Кураторы учебных групп отбираются из числа наиболее опытных преподавателей с учётом образования, педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей кандидата, и закрепляются за учебной группой, как правило, на учебный год.

1.5. Деятельность куратора учебной группы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Свою деятельность куратор учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией Центра, мастером производственного обучения, родителями (законными представителями), Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1 Цель деятельности куратор учебной группы: создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности куратор учебной группы:

- формирование и развитие коллектива группы;
- формирование активной жизненной позиции;
- воспитание целеустремленности, потребности в освоение профессии, предпринимательской культуры;
- формирование навыков законопослушного поведения;
- формирование навыков здорового образа жизни,
- формирование ценностного отношения к семье.

3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ степени удовлетворенности обучающихся организацией учебно-воспитательного процесса.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий, складывающихся в коллективе группы отношений.

3.3. Организационно - координирующая функция:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе группы;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;
- поддержание связей семьи и центром, социума;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в центре и вне его;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ведение документации куратора учебной группы и журнала группы;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися, преподавателями и сотрудниками центра;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Планировать, организовывать и проводить воспитательную работу в вверенной ему группе, участвовать в подготовке мероприятий по различным направлениям воспитательной работы.

- 4.2. Создавать в группе благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, необходимые условия для овладения избранной профессией, стимулирования творческого отношения к труду.
- 4.3. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 4.4. Осуществлять изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 4.5. Осуществлять работу по профилактике аддиктивного и противоправного поведения, безнадзорности обучающихся.
- 4.6. Вести воспитательную работу с обучающимися на основе современных достижений педагоги, психологии, методики воспитания и управления.
- 4.7. Помогать обучающимся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, преподавателями, родителями (законными представителями).
- 4.8. Осуществлять помощь обучающимся в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки.
- 4.9. Содействовать получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Центре, и учреждениях дополнительного образования.
- 4.10. Проводить тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с обучающимися.
- 4.11. Соблюдать права и свободы обучающихся, особенно уделяя внимание обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами.
- 4.12. Обеспечивать безопасное проведение воспитательного процесса, проводить инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.
- 4.13. Немедленно извещать директора Центра, а в его отсутствие заместителей директора о каждом несчастном случае.
- 4.14. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности:
- 4.15. Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся.
- 4.16. Проводить целенаправленную работу по сплочению коллектива группы.
- 4.17. Осуществлять контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий.
- 4.18. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.19. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Участвовать в разработке программ воспитательной работы.
- 4.20. Организовывать и проводить родительские собрания. Проводить индивидуальную работу с родителями.

4.21. Вести необходимую документацию: - ведет личные дела обучающихся, характеристики обучающихся, социальный паспорт группы, диагностическую карту группы, журнал группы, дневник педагогических наблюдений, программу и план воспитательной работы с группой, разработки сценариев, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в том числе классных часов), материалы методической работы по воспитательной работе, отчеты, аналитические материалы.

4.22. Своевременно представлять отчетную документацию.

4.23. Своевременно предоставлять документы на оказание материальной помощи и поддержки обучающимся, имеющим право на получение материальной помощи и поддержки.

5. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

5.2. Присутствовать на любых учебных занятиях по теоретическому и производственному обучению, на всех мероприятиях, проводимых в группе. Доводить до педагогов и организаторов мероприятия, а также администрации Центра свои замечания по подготовке и проведению занятий и мероприятий.

5.3. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся.

5.4. Выносить на рассмотрение администрации Центра, педагогического совета, предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени.

5.5. Проводить при необходимости совещания с преподавателями, ведущими обучение в группе, стратегии и тактики воспитания, планирования, согласования и координации совместной воспитательной работы с обучающимися группы.

5.6. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся вверенной ему группы для решения проблем воспитания и обучения.

5.7. Вносить предложения педагогическому совету, администрации Центра о поощрении обучающихся за достижения в учебе, спорте, научной работе, общественной деятельности.

5.8. Ходатайствовать о наложении взысканий на обучающихся за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими обязанностей, нарушение установленного порядка и дисциплины.

5.9. Запрашивать и получать информацию об обучающихся своей группы по любым вопросам, касающимся обучения и воспитания.

5.10. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Центра и коллегиальных органов управления Центра.

5.11. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива группы и проведения воспитательных мероприятий.

5.12. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов планирования.

5.13. куратор учебной группы имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Центра, родителей, обучающихся, других педагогов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6.1. Куратор учебной группы несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время проводимых им мероприятий и занятий;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за низкое качество воспитания обучающихся вверенной ему группы, непринятие мер по предупреждению (пресечению) совершения ими правонарушений и преступлений, нарушение правил внутреннего распорядка колледжа.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

7.1. Эффективность осуществления функций куратора учебной группы оценивается по следующим критериям:

7.1.1. Реальный рост уровня общей культуры обучающихся.

7.1.2. Отсутствие правонарушений, преступлений и нарушение правил поведения в центре обучающимися группы.

7.1.3. Владение современными технологиями воспитания.

7.1.4. Активное участие группы в социально-полезной и творческой жизни центра.

7.1.5. Высокий процент посещаемости и успеваемости.

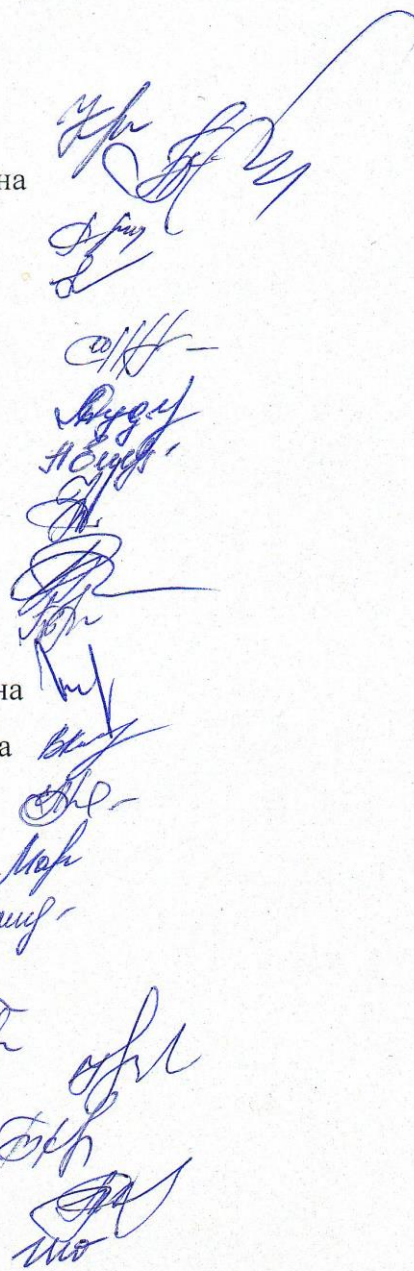
7.1.6. Профессиональная компетентность куратора учебной группы (участие в работе педагогических и методических советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических разработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность).

7.1.7. Отсутствие жалоб и претензии со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

С положением о кураторстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 27.06.2024г. № 187

Ознакомлены: *28.06.2024г.*

1. Кадикова Любовь Сергеевна
2. Богонникова Лилия Владимировна
3. Бычков Родион Александрович
4. Вернер Надежда Геннадьевна
5. Дружинин Иван Александрович
6. Дудина Татьяна Анатольевна
7. Епишева Вера Александровна
8. Семенов Юрий Юрьевич
9. Берёзка Юлия Александровна
10. Золотова Татьяна Викторовна
11. Коломыцева Елена Владимировна
12. Коршунова Вероника Николаевна
13. Любимцева Елена Анатольевна
14. Мартынова Галина Ивановна
15. Машина Алена Алексеевна
16. Михайлова Снежана Евгеньевна
17. Секлецова Вера Юрьевна
18. Степанова Наталья Михайловна
19. Ткачева Светлана Васильевна
20. Филиппова Марина Николаевна
21. Шатрова Елена Александровна



Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of names. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of the names.