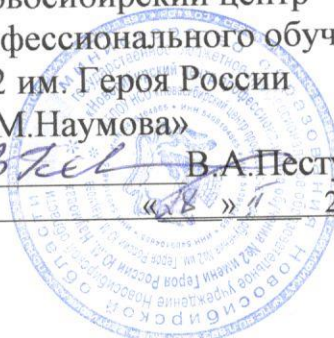


СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета
протокол № 4
от « 20 » 02 » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального обучения
№ 2 им. Героя России
Ю.М.Наумова»

« 28 » 11 » 2020 г.



Порядок и правила приёма

граждан в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский центр профессионального обучения № 2
им. Героя России Ю.М. Наумова»
на 2020 – 2021 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М.Наумова» по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами интеллектуальной недостаточности) (далее по тексту – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (с различными формами интеллектуальной недостаточности) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки на 2020-2021 учебный год, за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области.

Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом РФ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М.Наумова» (далее по тексту – Учреждение).

2. Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по организации и проведению приёма абитуриентов по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами интеллектуальной недостаточности).

3. Приём в Учреждение по образовательным программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами интеллектуальной недостаточности) осуществляется по заявлению лица, имеющего документ об окончании образовательной организации, осуществляющей обучение по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4. Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, определяется в порядке установленном Правительством Новосибирской области.

5. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Новосибирской области определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования Новосибирской области № 3253 от 27.12.2017г «Об утверждении плана приема обучающихся в государственные профессиональные образовательные учреждения, подведомственные министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2020/2021 учебном году за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области»

6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2020/2021 учебном году за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области по следующим профессиям:

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Приём
	Штукатур, маляр	1 год 10 месяцев	Очная	Штукатур, маляр	12
	Каменщик	1 год 10 месяцев	Очная	Каменщик	12
	Столяр-строительный	1 год 10 месяцев	Очная	Столяр-строительный	12
	Швея	1 год 10 месяцев	Очная	Швея	24
	Рабочий зелёного хозяйства	1 год 10 месяцев	Очная	Рабочий зелёного хозяйства	12
	Итого:				72

II. Организация приема

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее по тексту – приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.5. При приеме в Учреждение, последним обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования. Установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2.7. Учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося.

2.9. В целях информирования о приёме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте centrpvofnsk.ru Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - официальный сайт Учреждения), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

2.10. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

2.11. Не позднее 1 марта:

- *настоящие Правила;
- *перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- *требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- *информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- *информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

2.12. Не позднее 1 июня:

- *общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- *количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- *информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемым для иногородних поступающих и для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.13. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

III. Прием документов от поступающих

3.1. Приём в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Форма заявления приведены в Приложение № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Приём документов начинается с 01 июня 2020 года.

3.3. Приём заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 1 декабря текущего года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

3.5. Граждане Российской Федерации:

- *оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- *оригинал или ксерокопию документа об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида);

- *справка-подтверждение об обучении по основной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития, если предъявляется документ об образовании (аттестат).

- *4 фотографии.

- *медицинскую справку ф. 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение), утвержденную Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации. Используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- *заключение психолого-медико-педагогического консилиума.

3.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- *копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- *оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

*заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

*копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

*4 фотографии;

*медицинскую справку ф. 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение), утвержденную Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации. Используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

*фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. Инвалиды дополнительно представляют в приёмную комиссию документ подтверждающий инвалидность (справка ФКУ «ГБ МСЭ по Новосибирской области).

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

*фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

*дата рождения;

*реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

*сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

*профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

*нуждаемость в предоставлении общежития.

3.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.10. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Заявление несовершеннолетних поступающих заверяется согласием и подписью родителей (законных представителей).

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 3.2, 3.3 настоящих Правил.

3.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

3.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV Зачисление поступающих.

4.1. Приёмная комиссия Учреждения производит набор поступающих для зачисления в Учреждение в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.2. Приёмная комиссия проводит с каждым поступающим собеседование в целях ознакомления с ним и разъяснения ему условий обучения и работы по избранной профессии.

4.3. Приёмная комиссия рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами и медицинским заключением (по каждой профессии в отдельности).

4.4. По результатам рассмотрения документов, приёмная комиссия рассчитывает средний проходной балл документа об образовании (свидетельства).

4.5. На основании среднего проходного балла документа об образовании (свидетельства), приёмная комиссия составляет протокол в котором указываются лица, рекомендованные приёмной комиссией к зачислению с указанием среднего балла документа об образовании (свидетельства) данного лица.

4.6. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 15 августа.

4.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, на основании протокола, указанного в п.4.5 настоящих Правил, директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в Учреждение с приложением, в котором указывается наименование профессии, на которую зачисляются лица, ФИО поступающих.

Зачисление производится 26 августа 2020 г.

4.8. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

4.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.